



RĪGAS 72. VIDUSSKOLA

Ikšķiles iela 6, Rīga, LV-1057, tālrunis 67474750, e-pasts: r72vs@riga.lv

14.01.2025.

Nr. VS72-25-1-plr

Attīstības plāns 2024./2025.m.g.-2026./2027.m.g.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

I. VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Rīgas 72. vidusskola ir vispārējās vidējās izglītības iestāde, kurā mācās 1270 skolēnu, strādā 115 pedagogu un 54 tehniskie darbinieki. Skolai ir sporta komplekss ar 2 baseiniem, 2 sporta zālēm, stadionu.

II. VĪZIJA, MISIJA, STRATĒĢISKIE MĒRĶI, UZDEVUMI

Vīzija – konkurētspējīgs sabiedrības un Latvijas kultūrtelpas dalībnieks, kas sagatavots pilnvērtīgai dzīvei strauji mainīgajā pasaulē un izglītībai mūža garumā.

Misija – mērķtiecīgs un personalizēts atbalsts mācībās ikviena skolēna pamatprasmju apguvei un izaugsmei.

Stratēģiskie mērķi:

1. Skolas absolventi ir konkurētspējīgi un gatavi pilnvērtīgai dzīvei strauji mainīgajā pasaulē.

Uzdevumi:

- 1.1. Attīstīt skolēnos kritisko domāšanu, problēmu risināšanas spējas un radošumu, izmantojot inovatīvas mācību metodes.
- 1.2. Ieviešot tehnoloģiski bagātinātu mācību vidi, veicināt skolēnu digitālās prasmes un kompetences.
- 1.3. Veidot vienotas skolas konceptam atbilstīgu mācību programmu, kas attīsta valodas un kultūras kompetences, kas ir aktuālas darba tirgus prasībām Latvijā.

2. Skolas absolventi ir aktīvi un izglītoti Latvijas sabiedrības un kultūrtelpas dalībnieki.

Uzdevumi:

- 2.1. Nodrošināt mācību procesu, kas integrē Latvijas vēstures un kultūras mantojuma apguvi.
- 2.2. Veicināt skolēnu iesaisti ārpusklases aktivitātēs, kas saistītas ar kultūras, mākslas un sabiedriskajām iniciatīvām.

III. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2024./2025.m.g. – 2026./2027.m.g.

Kategorija	2024./2025.m.g.	2025./2026.m.g.	2026./2027.m.g.
Kvalitatīvas mācības	<p>Pilnveidot formatīvās vērtēšanas prakses.</p> <p>Veiksmīgi īstenot pāreju uz vienotu skolu.</p>	<p>Veiksmīgi īstenot pāreju uz vienotu skolu.</p> <p>Pilnveidot formatīvās vērtēšanas prakses.</p> <p>Efektīvi un jēgpilni izmantot digitālos resursus.</p>	<p>Veiksmīgi īstenot pāreju uz vienotu skolu.</p> <p>Pilnveidot formatīvās vērtēšanas prakses.</p> <p>Efektīvi un jēgpilni izmantot digitālos resursus.</p>
Iekļaujoša vide	<p>Īstenot KiVa un MOT programmas, lai veicinātu pozitīvu saziņu, attīstot skolēnu sociālās prasmes.</p> <p>Skolā ir moderna un mācīšanos sekmējoša vide.</p>	<p>Pilnveidot skolēnu sociālās (t.sk. uzvedības) prasmes, izvērtējot un pilnveidojot MOT un KiVa programmu ieviešanu.</p>	<p>Pilnveidot skolēnu sociālās (t.sk. uzvedības) prasmes, izvērtējot un pilnveidojot MOT un KiVa programmu ieviešanu.</p>

IV. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

2024./2025.m.g.

2025./2026.m.g.

2026./2027.m.g.

Kategorija: Kvalitatīvas mācības

Prioritāte: 1. Pilnveidotas formatīvās vērtēšanas prakses.

2. Veiksmīgi īstenota pāreja uz vienotu skolu.

3. Efektīvi un jēgpilni tiek izmantoti digitālie resursi.

Elements	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Ieviešanas gaita
Mācīšana un mācīšanās	1. Visi skolēni uzvedas atbilstīgi darba procesam stundā un virzās uz sasniedzamo rezultātu apguvi.	<p>1.1. Izveidot vienotu visā skolā spēkā esošu skolotāju rīcības plānu/ algoritmu attiecībā pret iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu mācību procesā; ieviest to mācību procesā. Algoritmam ir jāietver: vienotas rutīnas, kas mazina pārkāpumu rašanos; vienota sistēma pārkāpumu gadījumā; vienota droša telefonu lietošanas/ glabāšanas sistēma. (Atb. - direktora vietniece izglītības jomā (audzināšanas jautājumos), no 01.09.2025.)</p> <p>1.2. Ieviest pozitīvās uzvedības veicināšanas sistēmu. (Atb. - atbalsta speciālisti, katru gadu)</p> <p>1.3. Identificēt, ar kādām grūtībām mācību satura apgūvē saskaras skolēni ar problemātisku uzvedību. Nodrošināt vienu vai vairākus no šādiem atbalsta pasākumiem: mācību metožu pielāgošana dažādu skolēnu iekļaušanai;</p>

	<p>3. Uzlabotas skolotāju prasmes jēgpilni veikt visus formatīvās vērtēšanas stratēģijas, īpaši atgriezeniskās saites sniegšanu.</p> <p>4. Skolēniem un vecākiem ir pilnīga izpratne par formatīvās vērtēšanas un konsultāciju nozīmi.</p>	<p>diferenciācija mācību procesā (satura, formas, sasniedzamo rezultātu pielāgošana); individuāls atbalsts konsultācijās; skolotāja palīgs stundā. (Atb. – direktora vietnieki savā klašu posmā, katru gadu)</p> <p>3.1. Izvirzīt formatīvo vērtēšanu par skolotāju profesionālās pilnveides mērķi. Tās ietvaros: turpināt mācību jomu koordinātoru apmācību darbam ar kolēģiem, lai veicinātu izpratni par formatīvās vērtēšanas stratēģijām “Sasniedzamā rezultāta izvirzīšana” un “Atbilstošu uzdevumu izvēle”. (Atb. - direktors, katru gadu)</p> <p>3.2. organizēt praktiskas nodarbības, lai katrs nostiprinātu prasmi veidot uzdevumus, kas precīzi ved uz sasniedzamo rezultātu vai pārbauda tā apguvi. (Atb. - direktors, katru gadu)</p> <p>3.3. nodrošināt mācības visiem skolotājiem par efektīvu atgriezeniskās saites sniegšanu. Strādāt ar dažādiem atgriezeniskās saites aspektiem, īstenojot monitoringu un pieņemts lēmumu par nākamo mācību gadu. (Atb. - direktors, katru gadu)</p> <p>3.4. pilnveidot skolotāju prasmes veiksmīgai darbībai konsultācijās dažādu skolēnu atbalstam. Ieteikt pedagogiem praktiskas darbības, kā īstenojot konsultācijas, ja vienlaikus jāstrādā ar vairākiem skolēniem no dažādām klasēm un ar dažādām mācību grūtībām. (Atb. - direktors, katru gadu)</p> <p>4. Skaidrot skolēniem un vecākiem formatīvās vērtēšanas nozīmi un pienesumu jaunās vērtēšanas kārtības kontekstā, skaidrot konsultāciju lomu. (Atb. - direktors, katru gadu)</p>
--	--	--

	<p>5. Skolā ir latviska darba vide un komunikācija; tiek veicināta latviska komunikāciju ar vecākiem.</p> <p>6. Skolēni piedalās latviskās aktivitātēs ārpus mācību laika.</p> <p>7. Aktualizēta katram vecumposmam atbilstoša digitālā pratība, tiek kvalitatīvi nodrošināta tās apguve un izmantošana citos mācību priekšmetos.</p>	<p>5. Veidot/ veicināt latvisku saziņu skolā stundās un starpbrīžos. (Atb. – direktors, katru gadu)</p> <p>5.1. Iekārtot "Runājošās sienas" klasē un gaitenšos, informāciju atjaunot pēc nepieciešamības. (Atb. - mācību jomu koordinatori, katru gadu)</p> <p>5.2. Pagarinātās grupas skolotājiem mērķtiecīgi strādā skolēnu latviešu valodas prasmju uzlabošanai un veicināt skolēnu komunikāciju latviski. (Atb. - direktora vietniece izglītības jomā 1.-3. klašu grupā, katru gadu)</p> <p>6. Organizēt pasākumu ģimenēm, kopienai, kas notiek latviski. (Atb. - direktora vietniece izglītības jomā 7. -9. kl. un 10.-12. klašu grupā, latviešu valodas mācību jomas koordinatore, 2025. gads)</p> <p>6.1. Piedāvāt 1-3. klašu skolēniem aktivitātes starpbrīdī latviski. (Atb. - direktora vietniece izglītības jomā 1.-3. klašu grupā, katru gadu)</p> <p>6.2. Bibliotēkā organizēt viktorīnas, konkursus. (Atb. – bibliotekāres, katru gadu)</p> <p>7. Mācību gada sākumā tiek noteikt digitālās pratības mērķi pa vecumposmiem, kopīgi tiek plānota digitālās pratības apguve pa vecumposmiem dažādos mācību priekšmetos un vecumposmos. (Atb. - direktora vietniece izglītības jomā 1.-3. klašu grupā un direktora vietnieks izglītības jomā (IT jautājumos), katra mācību gada sākumā)</p>
--	---	--

		7.1.Tiek organizēta digitālās pratības diagnostika pa vecumposmiem. (Atb. - direktora vietnieks izglītības jomā (IT jautājumos), reizi 3 gados)
Pedagogu profesionālā kapacitāte	<p>1.Ir apgūtas klasvadības stratēģijas produktīvam skolēnu darbam stundā.</p> <p>2. Skolotāju palīgs ir atbalsts efektīvam darbam skolēniem ar mācību grūtībām.</p> <p>3. Skolotāja ikdienas darbu atvieglošanai tiek izmantoti MI rīki (mācību satura plānošana, īstenošana, vērtēšana u.c.). Skolotājiem un skolēniem ir izpratne par mākslīgā intelekta jēgpilnām izmantošanas iespējām.</p>	<p>1.Piedāvāt skolotājiem atbalstu klases vadības stratēģiju apguvē, lai nodrošinātu, ka viņi spēj īstenot doto algoritmu. (Atb. - izglītības metodiķe, katru gadu)</p> <p>2. Precizēt skolotāju palīgu pienākumus efektīvam atbalstam skolēniem ar mācību grūtībām. (Atb. - direktora vietniece izglītības jomā, atbalsta speciālistu darba koordinatore, katru gadu)</p> <p>3. Tiek organizētas nodarbības skolotājiem pa jomām par mācību satura apguvei palīdzošiem digitāliem resursiem. Izpratnes veidošana (nodarbības) skolotājiem par digitālās prasmes saturu un digitālo prasmju mācīšanu. (Atb. – direktora vietnieks izglītības jomā (IT jautājumos), katru gadu)</p> <p>3.1.Regulāri tiek organizēta pieredzes apmaiņa mācību jomu grupās. (Atb. - direktora vietnieks izglītības jomā (IT jautājumos) un mācību jomu koordinatori, katru gadu)</p> <p>3.2. Tiek regulāri papildināta digitālo resursu krātuve konkrētiem mērķiem vai jomām. (Atb. - direktora vietnieks izglītības jomā (IT jautājumos) 2025. gads)</p> <p>3.3. Ir vienošanās ar skolotājiem, kāda veida uzdevumus ir vērts dot skolēniem pildīt mājās un kādus (kas ir viegli uzdodami MI izpildei) - nav vērts. Optimizēt mācību darbu</p>

		stundā, radot izpratni par jēgpilniem MI izmantošanas piemēriem, mācīties tādus veidot. (Atb. - direktora vietnieks izglītības jomā (IT jautājumos), mācību jomu koordinatori, 2025. gads)
Izglītības programmu īstenošana	<p>1. Pirmklasnieki ir sagatavoti mācībām latviešu valodā.</p> <p>2. Ir organizēts mērķtiecīgs darbs ar latviešu valodas apguvi katrā mācību priekšmeta stundā.</p> <p>3. Tiek sniegts atbalsts bērniem ar zemām latviešu valodas prasmēm.</p> <p>4. Tiek noteiktas un risinātas skolēnu valodas traucējumu problēmas.</p>	<p>1. Organizēt adaptācijas nedēļu augustā. (Atb. – direktora vietniece izglītības jomā 1.-3. klasēs, katru gadu)</p> <p>2. Kursi skolotājiem par metodēm latviešu valodas apguves veicināšanai katrā stundā. (Atb. - direktora vietniece izglītības jomā 7.-9. klašu grupā, latviešu valodas mācību jomas koordinatore, izglītības metodiķe, katru gadu)</p> <p>3. Latviešu valodas stundās sadalīt klases grupās pēc līmeņiem. Ar zemākās valodas prasmes skolēniem strādāt mērķtiecīgi tieši uz pamata prasmēm. (Atb. - direktora vietniece izglītības jomā 7.-9. klašu grupā, latviešu valodas mācību jomas koordinatore, katru gadu)</p> <p>4. Logopēdu nodarbību rezultāti ir zināmi pedagogiem. Skolotājiem ir jāzina programmu kodi un kādu atbalstu sniegt. Nodrošināt skolotājiem apmācību, atbalstu pēc vajadzības. (Atb. - atbalsta speciālistu darba koordinatore, katru gadu)</p>

2023./2024.m.g.

2024./2025.m.g.

2025./2026.m.g.

Kategorija: Iekļaujoša vide

Prioritāte: Īstenot KiVa un MOT programmas, lai veicinātu pozitīvu saziņu, attīstot skolēnu sociālās prasmes

Pilnveidot skolēnu sociālās (t. sk. uzvedības) prasmes, izvērtējot un pilnveidojot MOT un KiVa programmu ieviešanu.

Skolā ir moderna un mācīšanos sekmējoša vide.

Elements	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Ieviešanas gaita
Drošība un psiholoģiskā labklājība	<p>1.Veicināt pieklājīgu uzvedību skolā, tai skaitā, sveicināšanos, mierīgu uzvedību, pieklājīgu un lietišķu saziņu. (Atb. – direktora vietniece izglītības jomā (audzināšanas jautājumos))</p> <p>2.Vecāki ir iesaistīti un ir līdzatbildīgi par skolēnu mācību procesā.</p>	<p>1.1. Klases audzinātāja stundās pārrunāt ar skolēniem pieklājīgas un lietišķas uzvedības normas. (Atb. - direktora vietniece izglītības jomā (audzināšanas jautājumos), katru gadu)</p> <p>1.2. Īstenot KiVa un MOT programmas, lai veicinātu pozitīvu saziņu. (Atb. - direktora vietniece izglītības jomā (audzināšanas jautājumos), katru gadu)</p> <p>2. Skolas kopējās sapulcēs un klases vecāku sapulcēs organizēt sarunas/ lekcijas/ mācības skolēnu uzvedības jautājumus, skaidrojot to saistību ar dienas režīmu, uzturu un tehnoloģiju lietošanu. Pārrunāt/ ieteikt vecāku pieejas šo jautājumu risināšanu. (Atb. – direktors, katru gadu)</p>

	<p>3.Skolēni starpbrīžos ievēro iekšējās kārtības noteikumus, tas sekmē viņu produktīvās darba spējas mācību priekšmetu stundās.</p>	<p>3. Pamatskolas skolēni starpbrīžos neizmanto telefonus, skolēniem starpbrīžos ir piedāvātas aktivitātes, kas veicina un nodrošina atpūtu un socializēšanos. (Atb. - direktora vietniece izglītības jomā (audzināšanas jautājumos))</p>
<p>Infrastruktūra un resursi</p>	<p>1.Ierīkoti lasīšanas stūrīši, atpūtas telpa pedagogiem, vidusskolēniem – telpa patstāvīgam darbam un atpūtai.</p> <p>2. Ir moderna un ar jaunākajiem digitālajiem un materiālajiem resursiem aprīkota mācību vide STEM mācību priekšmetu mācīšanai.</p>	<p>1. Bibliotēkā un sākumskolas korpusā ierīkot lasīšanas stūrīšus. (Atb. – direktora vietniece izglītības jomā 1.-3. klašu grupā, bibliotekāri, 2025. gads) Aprīkot skolotāju telpu ar datoriem un mēbelēm. (Atb. – direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos, direktora vietnieks izglītības jomā (IT jautājumos), 2025. gads)</p> <p>2. Ir veikta 3. stāva dabas zinātņu un Datorikas/Programmēšanas kabinetu rekonstrukcija. Kabineti ir aprīkoti ar modernajiem nepieciešamajiem darbam materiālajiem un digitālajiem resursiem. (Atb. – direktors, direktora vietnieks izglītības jomā (IT jautājumos) un saimnieciski administratīvajā darbā, 2025. gads)</p>

V. SKOLAS AUDZINĀŠANAS DARBA VIRZIENI

Virziens	Galvenie uzdevumi	Plānotie sasniedzamie rezultāti
Skolēnu uzvedība mācību stundās un starpbrīžos	<p>1. Iesaistīt skolēnus jēgpilnās laika pavadīšanas aktivitātēs starpbrīžos, lai veicinātu skolēnu pozitīvo uzvedību un mācīšanās produktivitāti stundās.</p> <p>2. Veicināt vecāku izpratni par uzvedību ietekmējošiem faktoriem.</p>	<p>1.1. Skolā darbojas vienoti skolēnu uzvedības noteikumi stundās un starpbrīžos (katru gadu). Ir aktualizēti Iekšējās kārtības noteikumi (pēc nepieciešamības).</p> <p>1.2. Ieviesta pozitīvās uzvedības veicināšanas sistēma vismaz 50% klašu (2026.gads).</p> <p>2. Skolotāji ievēro skolā pieņemto rīcības plānu/ algoritmu attiecībā pret Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu mācību procesā, vecāki ir informēti par bērnu uzvedību ietekmējošajiem faktoriem (katru gadu).</p>
Pāreja uz vienotu skolu	<p>1. Stiprināt latvisku vidi skolā, izceļot latviešu valodu un kultūru skolas vizuālajā noformējumā, tradīcijās un ikdienas komunikācijā.</p> <p>2. Organizēt valsts svētkiem veltītus pasākumus visos vecuma posmos, nodrošinot skolēnu aktīvu līdzdalību, veicinot kultūras izpratni un patriotismu.</p>	<p>1. Skolēni komunicē latviešu valodā, latviešu valodas zināšanu līmenis uzlabojas (katru gadu).</p> <p>2. Skolēni piedalās pārdomātos un kvalitatīvos valsts svētkiem veltītos pasākumos, kas veicina viņu patriotismu, pilsoniskās piederības izpratni, attīsta latviešu valodas prasmes un bagātina kultūras pieredzi (katru gadu).</p>
Darbs klases stundās ir mērķtiecīgs, secīgs un virzīts uz skolēna	Klases stundu laikā tiek īstenotas PROMEHS un KiVa programmas, kuru saturs ir vērsts uz skolēnu vērtībām, uzvedību, saskarsmes kultūru, sevis iepazīšanu un	1. Skolēniem ir izpratne par to, kas ir bulings, un, saskaroties ar to, skolēni rīkojas atbilstoši skolā ieviestajam algoritmam (2025.gads).

daudzpusēju pilnveidošanos	pārvaldīšanu, attiecību prasmēm, problēmu risināšanas stratēģijām utt.	2.Skolēni apgūst stratēģijas savu emociju un uzvedības pārvaldībai (piemēram, dziļa elpošana, konflikta risināšana), un gada beigās vismaz puse skolēnu varēs piemērot vismaz divas no šīm stratēģijām dažādās situācijās (katru gadu). 3.Skolēni identificē un apraksta savas vērtības, stiprās un vājās puses, kā arī intereses, un līdz gada beigām 60% skolēnu varēs nosaukt vismaz trīs vērtības, divas stiprās puses un vienu interesi, kas viņiem ir nozīmīga (2026.gads).
----------------------------	--	--

Attīstības plāns 2024./2025.m.g. – 2026./2027.m.g. apspriests Skolas padomes sēdē 19.09.2024.

Rīgas 72. vidusskolas direktors (izglītības jomā)

P. Pestovs

Paula 67474754

SASKAŅOTS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes priekšnieka – direktora vietnieka
p.i. L. Lancmane

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu