



RĪGAS 72. VIDUSSKOLA

Ikšķiles iela 6, Rīga, LV-1057, tālrunis: +371 67474755, e-pasts: r72vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

2024. gada 9. septembrī

Nr.VS72-24-7-nts

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem V nodaļu, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem IV nodaļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas 72. vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt iespējami objektīvus pierādījumus par skolēna (zināšanu, izpratnes, prasmju, caurviju prasmju, ieradumu) sniegumu, lai uzlabotu mācīšanu un mācīšanos un konstatētu cik lielā mērā skolēns ir apguvis sasniedzamos rezultātus.
3. Vērtējumu mērķis ir pēc iespējas precīzāk komunicēt un atspoguļot tikai un vienīgi šī brīža mācību sniegumu. Skolēna darbības citi aspekti (uzvedība, apmeklējums, ieradumi) tiek komunicēti un atspoguļoti atsevišķi E-klasē.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar nobeiguma vērtēšanas darbu skaitu, plānoto laiku, norādot mācību gada mēnesi un gada vērtējuma aprēķināšanas veidu. Vismaz divas nedēļas iepriekš pedagogs atspoguļo nobeiguma vērtēšanas darba norises datumu e-klases Pārbaudes darbu plānotājā. Klases mācību sasniegumu vērtēšanas plāns kārtējam mācību gadam tiek nosūtīts vecākiem un skolēniem e-klasē.
9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbus, kas tiek vērtēti 4.-12. klašu grupā - 10 ballu skalā, temata nobeiguma vērtēšanas darbu sasniedzamie rezultāti 1.- 3. klašu grupā - STAP.
10. Izmaiņas mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbu norises laikos mācību priekšmeta skolotājs E-klasē Pārbaudes darbu plānotājā veic vismaz piecas darba dienas pirms nobeiguma vērtēšanas darba.
11. Vienā dienā klasei temata nobeiguma vērtēšanas darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

III Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

12. Mācību procesa laikā skolotājs iepazīstina skolēnus ar sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kritērijiem, kas būs iekļauti temata nobeiguma vērtēšanas darbā.
13. Formatīvo vērtēšanu skolotājs veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu sniegumu.
14. Skolēnu sniegumu būtiskos sasniedzamos rezultātos mācību procesa laikā skolotājs E-klasē atspoguļo procentos (formatīvie vērtējumi) vismaz vienu reizi pirms temata nobeiguma vērtēšanas darba. Formatīvie vērtējumi procentos netiek izmantoti, nosakot mācību gada vērtējumu.
15. Skolotājam jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā ir nepieciešams skolēnam nodrošināt iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.-3. klasē un jebkurā vērtējumā 10 ballu skalā 4.-12. klasē.
16. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbā, E-klasē fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n" – nav attaisnots kavējums, "n^s" – slimības dēļ, "n^c" – citu iemeslu dēļ) un obligāti veicamā vērtēšanas darba neizpildi ("nv") – "n/nv". Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs. Skolēna ilgstošas slimības vai prombūtnes gadījumā skolotājs veido individuālu plānu pārbaudes darbu izpildei, saskaņo to ar direktora vietnieku.
17. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("nv") lieto, ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek temata nobeiguma vērtēšanas darbs;
18. Ja skolēns ir atbrīvots no sasniedzamo rezultātu apguves, kuri iekļauj fiziskās aktivitātes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad skolotājs izliek tā posma stundās "atb", bet skolēns piedalās stundās Sports un veselība un mācību priekšmetā iegūst vērtējumu par sasniedzamiem rezultātiem, kuri neietver fiziskās aktivitātes.
19. Mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā vai mācību priekšmeta kursā, nosaka atbilstīgi šīs kārtības 8. punktam.
20. Izliekot gada vērtējumu, ja vērtējums šķiras vai skolēns vēlas uzlabot iegūto gada vērtējumu skolotājs var nodrošināt skolēnam iespēju veikt kombinēto darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā).

21. Skolēns iegūst gada vērtējumu mācību priekšmetā, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktajos mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbos ir 100 % no vērtējumu skaita vērtēšanas plānā.
22. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” vai nesekmīgu vērtējumu gadā, skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

23. Mācību satura tematu noslēguma vērtēšanas darba rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek E-klasē ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc to kārtošanas.
24. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
25. Skolotājs rakstiska vērtēšanas darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto vērtēšanas darbu. Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu novērtēto darbu un uzglabā to līdz mācību gada beigām.
26. **E-klasē skolotāju ierakstītais mājas darbs pēc plkst. 17:00 pirms izpildes termiņa dienas nav saistošs skolēniem. Šis uzdevums nav jāpilda.**
27. Skolotājs pēc pieprasījuma nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbu (oriģinālu vai fotogrāfiju), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
28. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
29. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas: vecāku dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

30. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par vērtēšanas darba vērtējumu.
31. Skolēnam ir tiesības uzlabot tikai mācību gada vērtējumu, nevis katra temata nobeiguma vērtēšanas darba vērtējumu.
32. 2 nedēļas pirms mācību gada beigām e-klasē tiek izlikts mācību gada starpvērtējums visos mācību priekšmetos.
33. Ja skolēns piesakās uzlabot vērtējumu, skolotājs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70%, bet iepriekš iegūtais vērtējums gadā veido 30%.
34. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām (2022. gada 11. janvāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 11 Kārtība, kādā skolēni tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības skolēnu pārceļšanai nākamajā 28. punkts).

VI Noslēguma jautājumi

35. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2022. gada 3. oktobra iekšējos noteikumus Nr.VS72-22-7-nts "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Saskaņots:

Skolēnu pašpārvaldes pārstāvis

Ņikita Filazofovičs

Vecāku padomes pārstāvis

Z. Purene

Direktors

P. Pestovs

Paula 28347295