



# RĪGAS 72.VIDUSSKOLA

Ikšķiles iela 6, Rīga, LV-1057, tālrunis 67267110, e-pasts: r72vs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

03.04.2023.

Nr.VS72-23-2-nts

### Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 72. vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
  - 1.1.uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 1.2.evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 1.3.alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
  - 1.4.izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 1.5.administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 1.6.atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 1.7.citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem un izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē [www.72skola.lv](http://www.72skola.lv).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra semestra sākumā un pēc nepieciešamības, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudens klases vecāku sapulcē.
5. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases žurnāla pielikumā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Klases žurnāla pielikums tiek glabāts skolas kancelejā instruktāžu mapē.
6. Izglītojamās (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.  
Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.  
Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta.
7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
11. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
12. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.00. Izglītības iestāde ārdurvis ir atvērta no plkst. 7.00. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
13. Izglītojamie atstāj virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
14. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 7.30 līdz 22.00.
15. Garderobē ir noteikta šāda kārtība:
  - 15.1. garderobe ir atvērta no plkst. 7.30 līdz plkst. 22.00;
  - 15.2. 5. – 12. klašu skolēni, nododot virsdrēbes, saņem personalizēto numuriņu. Procesu pārrauga garderobiste saskaņā ar izglītojamo sarakstiem.
  - 15.3. 1. - 4. klases izmanto slēgtās garderobes. 7. – 8. klašu izglītojamie izmanto slēgtās garderobes, kuras atslēdz un aizslēdz dežurējošā garderobiste;
  - 15.4. sporta apģērbu somas un maisiņus drīkst atstāt garderobē uz vienu mācību dienu;

- 15.5. virsdrēbes var paņemt, mācību stundām beidzoties. Izņēmuma gadījumos, ja izglītojamais uzrāda rakstveida atļauju no klases audzinātāja/dežurējošā administratora vai medmāsas, virsdrēbes izsniedz arī stundu laikā.
16. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Divas minūtes pirms stundas sākuma tiek iezvanīts brīdinājuma zvans.
17. Izglītības iestādē ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums :
- 17.1.pirmā stundā plkst. 8.00 – 8.40;
  - 17.2.otrā stundā plkst. 8.50 – 9.30
  - 17.3.trešā stunda plkst. 9.40 – 10.20;
  - 17.4.ceturtā stundā plkst. 10.40 – 11.20;
  - 17.5.piektā stundā plkst. 11.40 – 12.20;
  - 17.6.sestā stundā plkst. 12.40 – 13.20;
  - 17.7.septītā stundā plkst. 13.40 – 14.20;
  - 17.8.astotā stundā plkst. 14.30 – 15.10;
  - 17.9.devītā stunda plkst.15.15 - 15.55;
  - 17.10. desmitā stunda plkst. 16.00-16.40;
  - 17.11. vienpadsmitā plkst. 16.45 - 17.25.
18. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Šī informācija ir atrodamā izglītības iestādes klasvadības sistēmā E-klase.
19. Mācību stundu saraksta izmaiņas tiek attēlotas izglītības iestādes klasvadības sistēmā E-klase un tīmekļvietnē.
20. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka sagatavota saraksta, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.
21. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā atbilstīgi stundu sarakstam.
22. Mācību stundas 1.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais izglītības iestādes direktora vietnieks.
23. Starpbrīžos skolēni iziet no mācību telpām. Skolēni ar pedagoga atļauju var palikt mācību telpās arī starpbrīžos, uzņemoties atbildību par kārtību mācību telpā.
24. Dežūri starpbrīžos nodrošina izglītības iestādes direktora vietnieki, atbalsta speciālisti un pedagogu palīgi.
25. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc izglītības iestādes vadības apstiprināta nodarbību saraksta.
26. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams izglītības iestādes tīmekļvietnē.
27. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
28. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
29. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides sakārtošanā.

30. Izglītības iestādē ir medicīnas mūsu kabineti. Tie darbojas saskaņā ar attiecīgajiem MK noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs. Sporta kompleksā medicīnas mūsu darba laiks no 8:00 līdz 21:00, skolas medicīnas māsas darba laiks tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
31. Izglītības iestādē ir bibliotēka un lasītava. Darba laiks no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:30. Lasītavā ievēro izglītības iestādes lasītavas noteikumus.
32. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī lasītavas inventāru un telpām.
33. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
34. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca. 1. – 3. klašu izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu, 4.-9. klašu izglītojamie - ar klases audzinātāju.
35. 10.–12.klašu izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
36. Ēdnīca ir atvērta no plkst. 8:00 līdz plkst. 15:00. Apkalpošana ēdnīcā notiek saskaņā ar izglītības iestādes ēdināšanas grafiku.
37. Izglītojamie ēdnīcas pakalpojumus var izmantot arī brīvo stundu laikā. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.
38. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamo tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot skolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.
39. Izņemuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, kas ir informējuši par to vecākus (likumisko pārstāvi).
40. Izglītības iestādes ārdurvis ir slēgtas pirmo piecu mācību stundu laikā, izņemot laika apstākļus, kad starpbrīžos ir atļauts uzturēties teritorijas iekšpagalmā. Informācija par to tiek izvietota izglītības iestādes vestibilā.
41. Izglītības iestādes centrālās ārdurvis tiek slēgtas plkst. 22:00. Ieiešanu un iziešanu no izglītības iestādes dienas laikā pārrauga ēkas dežurants.
42. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga ēkas dežurants. Trešās personas uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc plkst. 15:00. Līdz tam laikam, iepriekš piesakoties un saskaņojot apmeklējumu, ienākot skolā, pierakstoties apmeklētāju žurnālā, kas atrodas pie ēkas dežuranta.
43. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem notiek saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.
44. Izglītības iestāde rīko izglītojamo mācību ekskursijas. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir izglītības iestādes kompetences jautājums. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē mācību priekšmetu stundas. Izklaides ekskursijas rīko klases audzinātājs kopā ar vecākiem ārpus mācību priekšmetu stundām.

45. Mācību ekskursijas apmaksā skola, tās dibinātājs vai valsts. Skolēnu likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.
46. Izklaides ekskursijas apmaksā izglītojamo likumiskie pārstāvji brīvprātīgi, jo tās neattiecas uz mācību procesu.
47. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt izglītības iestādes Drošības noteikumos par ekskursijām.
48. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora vietnieka saņemtas rakstveida atļaujas, pamatojoties uz klašu audzinātāju iesniegumiem. Klašu atpūtas vakari beidzas ne vēlāk kā plkst. 22.00. Skolēni atbild par nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai pēc pasākuma beigām ne vēlāk kā tās dienas plkst. 23.00. Izņēmums - izglītības iestādes pasākums 12. klašu izglītojamajiem "Nakts skolā".
49. Visi masu pasākumi beidzas šādos laikos:
  - 49.1.pasākumi 1 – 4. klasēm ne vēlāk kā plkst.18:00
  - 49.2.pasākumi 5. – 6. klasēm ne vēlāk kā plkst. 20:00;
  - 49.3.pasākumi 7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21:00;
  - 49.4.pasākumi 10. – 12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22:00.
50. Izglītojamie un vecāki telefoniski sazinās ar skolotāju darba dienās līdz plkst. 18.00, pārējā laikā - tikai skolas vadības sistēmā E-klasē.

### **III. Izglītojamo tiesības**

51. Izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
52. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
53. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli.
  - 53.1.Saņemt chromebook datorus lietošanai uz noteikto laiku ārpus izglītības iestādes, balstoties uz Pieteikumu par portatīvās datortehnikas piešķiršanu vai elektronisko pieteikumu Izglītības resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēmā (RUMIS).
  - 53.2.Nosacījumu, ka datortehniku izsniedz lietošanai uz noteikto laiku ārpus izglītības iestādes, kur skolēns apgūst attiecīgo izglītības programmu, balstoties uz Pieteikumu par portatīvās datortehnikas piešķiršanu vai elektronisko pieteikumu Izglītības resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēmā (RUMIS), tiklīdz ir nodrošināta tās funkcionalitāte;
  - 53.3. Izsniedzot projekta "Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" datorus AKTĀ vecākiem/ skolēnam lietošanai ārpus izglītības iestādes, jāatzīmē piederību mērķa grupai par portatīvās datortehnikas piešķiršanu (pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 168, 16.punktu):
    - 53.3.1. ārpusģimenes aprūpē esoši izglītojamie – izglītojamie no valsts sociālās aprūpes centriem, pašvaldību un privātpersonu dibinātām bērnu aprūpes

institūcijām, izglītojamie audžuģimenēs un aizbildnībā esošie izglītojamie;

53.3.2. izglītojamie no trūcīgām mājsaimniecībām;

53.3.3. izglītojamie no maznodrošinātām mājsaimniecībām;

53.3.4. izglītojamie ar invaliditāti un izglītojamie, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;

53.3.5. izglītojamie no daudz bērnu ģimenēm;

53.3.6. izglītojamie no viena vecāka ģimenēm;

53.3.7. citi izglītojamie (izglītības iestāde pati var definēt digitālai plaīšai pakļauto mērķgrupu, piem. izglītojamais ilgstoši ārstējas).

53.4. Piederību konkrētai mērķa grupai izglītojamā vecāki, aizbildņi vai izglītojamais, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, apstiprina parakstot Veidlapas paraugā - AKTA 5.punkts pašapliecinājuma sadaļu. Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieprasīt arī citus apliecinājumus, kas apliecina izglītojamā piederību mērķa grupai, lai izvērtētu nepieciešamību izsniegt datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes.

53.5. Izglītības iestāde var paredzēt datortehnikas lietošanu ārpus izglītības iestādes uz konkrētu periodu, piemēram, projektu nedēļu, zinātniski pētnieciskā darba veikšanas periodu, semestri, visu mācību gadu, skolēna ārstēšanās periodu u.c. pēc sadarbības partnera noteiktiem periodiem.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 13.05.2024. Nr. VS72-24-4-nts "Grozījumi Rīgas 72. vidusskolas 03.04.2023. Iekšējos noteikumos Nr. VS72-23-2-nts "Iekšējās kārtības noteikumi")*

54. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs un izglītojamais nodot parakstīšanai vecākam (likumiskajam pārstāvim).

55. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt sava snieguma novērtējumu visos mācību priekšmetos, kā arī savlaicīgi saņemt no pedagogiem informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

56. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmu nodarbībās, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu pasākumos.

57. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

58. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

59. Izglītojamie ir tiesīgi:

59.1. Brīvi un cienīgi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai (iesniedzot priekšlikumus klases audzinātājam/ skolēnu pašpārvaldei, ievietojot priekšlikumu un sūdzību kastē, rakstiski informējot skolas vadību), apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

- 59.2. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldi.
- 59.3. Iedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
- 59.4. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
- 60. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
- 61. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 62. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.
- 63. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.
- 64. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumi un atzinību kārtība:
  - 64.1. uzslava;
  - 64.2. mutiska pateicība;
  - 64.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;
  - 64.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;
  - 64.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;
  - 64.6. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;
  - 64.7. Gada labāko skolēnu sveikšana;
  - 64.8. aktīvāko izglītojamo pašpārvaldes dalībnieku balva;
  - 64.9. citi pasākumi.

#### **IV Izglītojamo pienākumi**

- 65. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:
  - 65.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
  - 65.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
  - 65.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
  - 65.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē.
  - 65.5. savlaicīgi ierasties izglītības iestādes, nekavējot mācību stundu sākumu;
  - 65.6. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
  - 65.7. sekmīgi mācīties, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
  - 65.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

- 65.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 65.10. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 65.11. nokārtot nobeiguma vērtēšanas darbus atbilstoši to grafikam un iegūt vērtējumu atbilstīgi skolas skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 65.12. Neizmantot mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim), novietojot tos stundas sākumā tiem paredzētajā vietā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt.
- 65.13. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē vai lasītavā un veic skolotāja uzdevumu sporta un veselības teorijā, par ko arī iegūst vērtējumu;
- 65.14. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus.
- 65.15. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;
- 65.16. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 65.17. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 65.18. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) skolēna likumiskais pārstāvis atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
- 65.19. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 65.20. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās).
- 65.21. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 65.22. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 65.23. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 65.24. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 65.25. saņemt atļauju no klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja vai dežurējošā administrator), ja mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;
- 65.26. vecākiem savlaicīgi informēt skolas direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā<sup>1</sup>, uzņemties atbildību par mācību satura patstāvīgu apguvi;

---

<sup>1</sup> Izglītības iestāde izvērtē, vai iemesls ir uzskatāms par attaisnojošu (normatīvajos aktos nav konkrēzēts). Proti, manuprāt, tie var būt tikai reti izņēmumi, kad mācību laikā var aizbraukt ceļojumā tāpat vien.

Pamats:

Ministru kabineta noteikumi Nr.89, 2011.gada 1.februārī (prot. Nr.7 10.§)



- 65.27. iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Klases audzinātājs to reģistrē e-klasē un nodod izglītības iestādes medmāsai. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi par 3 kavētām dienām mēnesī.<sup>2</sup> Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam.
66. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

## **V Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana**

67. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.
68. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepieņemt draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus un lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
69. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.)
70. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:
- 70.1. ienest, lietot, glabāt un realizēt alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
  - 70.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
  - 70.3. spēlēt kārtis, citas spēles, kas apdraud savu un citu drošību vai lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

---

Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

<https://likumi.lv/ta/id/225270-kartiba-kada-izglitibas-iestade-informe-izglitajamo-vecakus-pasvaldibas-vai-valsts-iestades-ja-izglitajamais-bez-attaisnojosa>

"7. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī – vispārējās izglītības un profesionālās izglītības programmu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iesmeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai."

<sup>2</sup> MK 89.noteikumu 7.punkts nosaka, ka kavējums var būt attaisnots, ko izlemj pati iestāde. Līdz ar to es pieļauju, ka šīs "3 dienas mēnesī" ir praksē ieviests termiņš (bet nav normatīvi noteikts), kad pieļauj ģimenes apstākļu dēļ vai citu pēc vecāku ieskatiem attaisnotu izglītojamā prombūtni.

Pamats:

Ministru kabineta noteikumi Nr.89, 2011.gada 1.februārī (prot. Nr.7 10.§)

Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

<https://likumi.lv/ta/id/225270-kartiba-kada-izglitibas-iestade-informe-izglitajamo-vecakus-pasvaldibas-vai-valsts-iestades-ja-izglitajamais-bez-attaisnojosa>

- 70.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
- 70.5. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
- 70.6. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 70.7. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.
71. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.
72. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
73. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (papildu var tikt atskaņots mutisks paziņojums), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātajam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
74. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
75. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
76. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības, atbilstoši izglītības iestādes izstrādātajām kārtībām.
77. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
78. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
79. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.
80. Izglītības iestādē ir noteikti šādi drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamais, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un

pārgājiena, sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:

- 80.1. ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtību un drošības noteikumi;
  - 80.2. pasākumu organizēšanas kārtību un drošības noteikumi;
  - 80.3. sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtība un drošības noteikumi;
  - 80.4. drošības noteikumi mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
  - 80.5. ugunsdrošības noteikumi;
  - 80.6. elektrodrošības noteikumi;
  - 80.7. pirmās palīdzības sniegšanas kārtība;
  - 80.8. rīcība traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos;
  - 80.9. personas higiēnas un darba higiēnas noteikumi;
  - 80.10. ceļu satiksmes drošības un drošības uz ūdens un ledus noteikumi;
  - 80.11. rīcība ārkārtas situācijās;
  - 80.12. kārtība, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē;
  - 80.13. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
  - 80.14. kārtība, kādā izglītojamie, likumiskie pārstāvji un darbinieki izsaka savus iebildumus, sūdzības un ierosinājumus.
81. Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:
- 81.1. Ķīmijas, fizikas, bioloģijas, dizaina un tehnoloģijas, datorikas, dabaszinību kabinetu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā.
  - 81.2. interešu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā.
  - 81.3. par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā.
  - 81.4. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar medmāsu ne retāk kā reizi gadā.
  - 81.5. klases audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.
  - 81.6. izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē veidlapā, interešu izglītības pulciņa žurnālā atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

## **VI Atbildība par noteikumu pārkāpumiem**

82. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

83. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.
84. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam, atbalsta speciālistam vai administrācijai.
85. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas:
- 85.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;
  - 85.2. rakstveida piezīme skolas vadības sistēmā E-klasē;
  - 85.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida situācijas aprakstu;
  - 85.4. ziņojums likumiskajam pārstāvim;
  - 85.5. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
  - 85.6. jautājuma izskatīšana atbalsta speciālistu sanāksmē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
  - 85.7. jautājuma izskatīšana, piesaistot dibinātāja pārstāvi vai/un citu iestāžu pārstāvju (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
  - 85.8. atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (attiecas uz vidējās izglītība pakāpi vai pilngadīgiem pamatizglītības programmu izglītojamajiem). Atskaitīšanai no izglītības iestādes konstatē pārkāpumu atkārtotību.
86. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
87. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

## **VII Noslēguma jautājums**

88. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2015.gada 28.augusta iekšējos noteikumus Nr.VS72-15-5-nts „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors

P.Pestovs

SASKAŅOTS<sup>3</sup>

(ar izglītības iestādes dibinātāju)

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_