



# RĪGAS 72. VIDUSSKOLA

Ikšķiles ielā 6, Rīgā, LV-1057, tālrunis: 67268984, e-pasts: [r72vs@riga.lv](mailto:r72vs@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

09.12.2022.

Nr. VS72-22-8-nts

### **Materiālās stimulēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta  
2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.445  
„Pedagogu darba samaksas noteikumi”26.punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka Rīgas 72. vidusskolas (turpmāk – skola) pedagogu (atbilstoši pedagogu amatu sarakstam) un skolas tehnisko darbinieku (saimnieciskais personāls) materiālās stimulēšanas noteikumus un izpildes procedūru (turpmāk – kārtība). Kārtība neattiecas uz skolas direktora materiālo stimulēšanu.

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu kārtību skolas darbinieku materiālās stimulēšanas veikšanai.

3. Materiālā stimulēšana šīs kārtības izpratnē ir naudas balva vai prēmija, kā arī cits papildus veicinošs maksājums vai labums par darbinieka papildu darbu, ieguldījumu skolas attīstībā un mērķu sasniegšanā.

4. Skolas direktors ir tiesīgs veikt darbinieku materiālo stimulēšanu, ja to paredz Darba likums un Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumi Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, vienlaikus ievērojot nosacījumu, ka to neaizliedz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Izglītības likums (it īpaši tā pārejas noteikumu tiesību normas attiecīgajam budžeta gadam) vai citi normatīvie akti.

## **II. Materiālās stimulēšanas kritēriji**

5. Materiālā stimulēšana tiek veikta, ievērojot konkrētās materiālās stimulēšanas formu un šādus kritērijus darbinieka ieguldījuma novērtēšanā:

5.1. skolas mērķu sasniegšana (t. sk. sasniegumi, godalgotas vietas olimpiādēs, konkursos, zinātniski pētnieciskajos un projekta darbos, skatēs, kā arī salīdzinājumā ar Latvijas vidējiem rādītājiem augsti skolēnu rezultāti centralizētajos eksāmenos, ārpus stundu pasākumu un projektu īstenošana, mācību stundu aizvietošana);

5.2. klases audzinātāja mērķtiecīgi īstenots mācību un audzināšanas darbs (t. sk. sociāli-emocionālo prasmju attīstīšana) skolēnu personību, attieksmju veidošanā un drošības nodrošināšanā (t. sk. drošības nodrošināšana ēdnīcā un garderobē atbilstīgi skolas kārtībai);

5.3. mācību jomu skolotāju metodiskā darba plāna īstenošana, metodiskā atbalsta nodrošināšana skolotājiem (t. sk. mācību stundu vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana).

*(Grozīts ar 15.12.2023. Iekšējiem noteikumiem Nr. VS72-23-5-nts)*

## **III. Prēmiju, naudas balvas un piemaksas par papildus darbu noteikšanas kārtība pedagogiem**

6. Par katru kritēriju tiek piešķirts punkts. Pēc individuālo punktu noteikšanas tiek saskaitīti visi skolas pedagogu iegūtie punkti.

7. 20% no ietaupītajiem darba samaksas fonda līdzekļiem izdala ar kopējo punktu skaitu un nosaka 1 punkta vērtību naudas izteiksmē.

8. Katram pedagogam daļu piemaksas iegūst, sareizinot iegūtos punktus ar viena punkta vērtību naudā.

9. 80% no ietaupītajiem darba samaksas fonda līdzekļiem sadala katram pedagogam proporcionāli darba slodzei kalendāra gada ietvaros, ņemot vērā papildu darba sarežģītību, intensitāti, ilgumu u.tml.

10. Prēmiju, naudas balvas un piemaksas par papildu darbu apjoms pedagogam veidojas, summējot iegūto naudas summu par punktiem un summu, kas iegūta atbilstoši darba slodzei.

## **IV. Prēmiju, naudas balvas un piemaksas par papildus darbu noteikšanas kārtība tehniskajiem darbiniekiem**

11. Attiecībā uz tehniskajiem darbiniekiem tiek ņemti vērā tikai tie kritēriji, kuri ir attiecināmi uz konkrēto amata pienākumu izpildi.

12. Piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti darbiniekam nosaka, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību),

ieguldījuma apjomu un iestādes finansiālās iespējas, pamatojoties uz skolas direktora rīkojumu, šādā apmērā:

- 12.1. par darba uzdevuma izpildi paaugstinātas intensitātes apstākļos;
- 12.2. par ieguldījumu sarežģīta un komplicēta darba uzdevuma izpildē;
- 12.3. par attiecīgā darbinieka personisko darba ieguldījumu skolas mērķu sasniegšanā, ievērojot darbinieka darba kvalitātes rādītājus.

## **V. Darbinieku materiālā stimulēšanas izvērtēšanas komisija**

13. Darbinieku izvērtēšanai un konkrētai materiālās stimulēšanas formas un apjoma noteikšanai tiek izveidota materiālās stimulēšanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – komisija).

14. Komisija tiek izveidota ar direktora rīkojumu un tā darbojas saskaņā ar izglītības iestādes apstiprinātu kārtību. Ar komisijas izveides rīkojumu var noteikt papildu izvērtēšanas kritērijus, ievērojot arī kārtības 5.punktā noteiktos kritērijus. Komisija izvērtē visus izglītības iestādes darbiniekus. Darbinieks tiek pieaicināts pēc nepieciešamības.

15. Komisijas sastāvā ir skolas direktors, direktora vietnieki, metodiskās padomes pārstāvis, sporta darba organizators. Komisijas darbā tiek ievērots likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

16. Komisijas priekšsēdētājs ir izglītības iestādes vadītājs vai viņa prombūtnes gadījumā - pienākumu izpildītājs.

17. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem un komisijas priekšsēdētājs neatrodas prombūtnē. Komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis lēmuma pieņemšanā sadalījušās vienādi, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

18. Komisijas sēdes ir slēgtas. Informācijas sniegšanai pēc nepieciešamības var tikt uzaicināts konkrēts darbinieks, lai pēc iespējas objektīvāk veiktu izvērtēšanu. Komisijas sēdes tiek protokolētas, pieaicinot kā protokolistu izglītības iestādes lietvedi vai citu darbinieku sēdes norises protokolēšanai. Komisijas lēmumi tiek fiksēti protokolā.

## **VI. Rīkojums par materiālo stimulēšanu**

19. Pamatojoties uz komisijas pieņemtajiem lēmumiem, skolas direktors izdod rīkojumu par darbinieku materiālo stimulēšanu, rīkojumā nosakot konkrētu materiālās stimulēšanas formu, apjomu.

20. Direktors ir tiesīgs nodot komisijai lēmumu atkārtotai izvērtēšanai, ja tiek konstatēta kļūda komisijas darbā vai komisijas lēmuma neatbilstība tiesību normām, pieejamo finanšu līdzekļu apjomam vai citos būtiskos gadījumos, kad komisijas pieņemtie lēmumi nav izpildāmi.

21. Par komisijas pieņemtajiem lēmumiem un direktora izdotajiem rīkojumiem tiek paziņots darbiniekam. Pēc ieinteresētā darbinieka rakstveida lūguma komisija izskaidro pieņemtus lēmumus. Rīkojums nav apstrīdams.

#### **IV. Noslēguma jautājums**

22. Atzīt par spēku zaudējušus Rīgas 72. vidusskolas 2015.gada 21. septembra iekšējos noteikumu Nr. VS72-15-6-nts "Kārtība, kādā pedagogam nosaka piemaksu par papildu darbu vai naudas balvu". 23. Skolas iekšējās kārtības noteikumi "Materiālās stimulēšanas kārtība" stājas spēkā no 2022. gada 10. decembrī.

Direktors

Pāvels Pestovs