



RĪGAS 72. VIDUSSKOLA

Ikšķiles ielā 6, Rīgā, LV-1057, tālrunis: 67267110 fakss: 67268984, e-pasts: r72vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

27.08.2014.

Nr. VS72-14-3-nts

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu,
MK 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.468
“Noteikumi par valsts standartu pamatizglītībā un
pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem” ,
MK 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās
izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības
mācību priekšmetu standartiem” un Skolas nolikumu*

I Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un vadība.

1.Rīgas 72. vidusskolas 1.-12. klašu skolēnu sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību:

1.1. 1. klasē skolēnu mācību sasniegumus vērtē aprakstoši. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

1.2. 2. klasē mazākumtautību valodā, latviešu valodā un matemātikā, 3. klasē arī angļu valodā skolēnu mācību sasniegumus vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā, pārējos mācību priekšmetos - aprakstoši;

1.3. 1. - 3. klases elektroniskajā žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, apzīmē šādi: “X” – apguvis; “/ ” – daļēji apguvis; “ – “ – vēl jāmācās.

2. 4.-12. klasēs skolēnu sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā.

3.Skolēnu iegūtās pamatizglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- prasību atklātības un skaidrības princips. Mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips. Iegūto pamatizglītību vērtē, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
- vērtējuma atbilstības princips. Noslēguma pārbaudes darbā piedāvā iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
- vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
- vērtēšanas regularitātes princips. Mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
- vērtējuma obligātuma princips. Izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

3.1. 1.-9. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas:

- 4.1. mutiskā;
- 4.2. rakstiskā;
- 4.3. praktiskā;
- 4.4. kombinētā.

3.2. Mācību sasniegumus vērtē:

- pedagogs;
- izglītojamais, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus;
- izglītojamie, savstarpēji novērtējot viens otra sasniegumus;
- izglītības iestādes administrācija;
- izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists;
- Valsts izglītības satura centrs.

3.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni ir šādi:

- ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
- kārtējā vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
- nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes nobeigumā.

3.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto pamatzglītības programmu.

4. Skolēnu iegūtās vispārējās vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem;
- sasniegumu summēšanas princips – iegūtā vispārējā vidējā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē;
- vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un attieksmes visiem izziņas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
- vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
- vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, attieksmēm un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
- vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

4.1. Izglītojamā iegūtās vispārējās vidējās izglītības vērtēšanas organizētājs un vērtētājs ir:

- pedagogs;
- izglītības iestādes administrācija;
- Valsts izglītības satura centrs.

4.2. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.

4.3. Vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai.

4.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir šādi:

- ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamo apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
- kārtējā vērtēšana, nosakot izglītojamo sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, saskaņotu mācību procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

- noslīguma vērtēšana, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslīgumā.

4.5. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm:

- ievadvērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmiens;

- kārtējā vērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmiens;

- nobeiguma vērtēšanā – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmiens.

4.6. Vispārējās vidējās izglītības skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu.

4.7. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā nosaka:

- ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu;

- eksternim, ņemot vērā nokārtoto eksāmenu vērtējumus.

5. Ja skolēns nav nodevis tēmas nobeiguma darbu vai nav to rakstījis, ja skolēns uz laiku ir izbraucis mācīties uz ārzemēm, proti, nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, skolotājs elektroniskajā žurnālā lieto apzīmējumu „nv”.

6. Ja skolēnam semestra laikā mācību priekšmetā ir viens vērtējums un nav rakstīts neviens nobeiguma pārbaudes darbs, tad skolotājs ir tiesīgs semestrī izlikt „nv”.

7. Ja skolēnam nav vērtējuma gadā, tad skolas direktors pieņem lēmumu par pagarināto mācību gadu un pēcpārbaudījumiem.

8. Ja mācību procesa laikā skolēnam kādā no mācību priekšmetiem nav neviena vērtējuma, tad semestru un gada vērtējumā nav vērtējuma.

9. Semestra vērtējums summējas no kārtējās vērtēšanas rezultātiem un tēmas vai temata loģiska nobeiguma pārbaudes darbu rezultātiem, i/ni skaits var mainīt semestra vērtējumu vienas balles robežās.

10. Mācību priekšmetu Metodiskajās komisijās skolotāji vienojas par vienoto tēmas vai temata loģiska nobeiguma pārbaudes darbu skaitu (pēc Metodiskās komisijas ieteikuma) un laiku (pēc mācību priekšmeta tematiskā plāna).

11. Tēmas vai temata loģiska nobeiguma pārbaudes darbā obligāti iekļaujami uzdevumi un jautājumi dažādiem skolēnu zināšanu līmeņiem. Skolotāja veidotos nobeiguma pārbaudes darbus 2. klasēs krievu valodā un literatūrā, matemātikā latviešu valodā, 3. klasēs arī angļu valodā, 4. - 12. klasē vērtē 10 ballu skalā. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, darba vērtējuma labošanas laiku.

12. Lai skolēns varētu uzlabot nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu, viņam ir jāapmeklē vismaz viena konsultācija pie mācību priekšmeta skolotāja.

13. Vērtējuma uzlabošana notiek tikai vienu reizi. Laiks – 2 nedēļas. Nepieciešamības gadījumā priekšmeta skolotājs var šo termiņu pagarināt.

14. Diagnosticējošie darbi tiek vērtēti ar i/ni. Šo darbu analīze tiek izmantota mācīšanas procesa plānošanai. Ja skolēns nav bijis skolā šī darba izpildes laikā, tad liekams “n”.

15. Ja skolēns nav rakstījis patstāvīgo darbu, jo nav bijis skolā, tad liekams “n”.

16. 1. - 12. klašu e-žurnālā jāraksta vērtējumi mājas (rakstu) darbos – skolotāja metode prasmju nostiprināšanai- (i, ni). Ja skolēns nav bijis skolā un tāpēc mājas darbi nav nodoti, tad liekams “n”. Par minimālo klases e- žurnālā fiksēto mājas darbu vērtējumu skaitu vienojas mācību priekšmeta skolotāji, lēmumu ierakstot MK sanāksmes protokolā.

17. Skolēnam ir tiesības divreiz mācību gadā Veiksmes nedēļas laikā uzlabot jebkuru mācību sasniegumu vērtējumu jebkurā mācību priekšmetā.

18. Skolēnu mācību sasniegumi ikdienas darbā tiek vērtēti regulāri, informējot vecākus (vai aizbildņus) par skolēna iegūtajiem mācību sasniegumiem, laikā izliekot vērtējumus elektroniskajā žurnālā, dienasgrāmatās 1.-6. klasēs, ikmēneša vērtējumu izrakstos, individuālajās sarunās, vecāku dienās un liecībās.

19. Vecāku dienas laikā (katru mācību gadu novembrī un martā) vecāki var uzzināt par sava bērna mācību darbu un tā rezultātiem, apmeklējot jebkuru mācību priekšmeta skolotāju, iepriekš piesakoties skolas organizētajā aptaujā.

20. Prognozējot skolēna sekmes pirms semestra vai mācību gada beigām, klases audzinātājs, ja skolēnam ir vairāk nepietiekamu vērtējumu, nekā paredz MK noteikumi par obligātajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārceļšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs vai Vispārējās izglītības likums, lai saņemtu

dokumentu par iegūto izglītību, pedagogiskās padomes sanāsmē ierosina informēt rakstiski skolēna vecākus par skolēna iespējām, nepieciešamības gadījumā atbalsta speciālistu sanāsmē kopā ar vecākiem izstrādāt individuālo atbalsta pasākumu plānu.

21. 10 ballu skalā tiek novērtētas katra skolēna apgūtās projekta un zinātniski pētnieciskā darba izstrādei nepieciešamās zināšanas un prasmes, kā arī iegūtās godalgotās vietas rajona vai republikas mācību priekšmetu olimpiādēs: 1. - 3. vieta rajonā – 10 balles, Atzinība rajonā – 9 balles.

22. 10. klasē skolēni izvēlas zinātniski pētnieciskā darba (ZPD) tēmu, kuru izstrādā 10. un 11. klasē. ZPD vērtējumu izsaka 10 ballu skalā, ierakstot to 10. vai 11. klases žurnālā, liecībā un mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā. ZPD vērtējumu var atspoguļot vispārējās vidējās izglītības sekmju izrakstā vai skolas izsniegtajā izziņā.

23. Skolēns, kurš atbraucis pēc ilgstošām mācībām ārzemēs, uzrāda, ja nepieciešams pielīdzināt iegūto izglītību ārzemēs, Akadēmiskās informācijas centra izziņu.

II Izglītības iestādes administrācija

24. Seko, lai tiktu ievērota šī skolā noteiktā skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

25. Koordinē skolā vienotu pārbaudes darbu grafiku.

26. Plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu.

27. Sekmē skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē.

28. Ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā skolotāji izdarījuši ierakstus par skolēnu sasniegumiem e- žurnālā.

29. Nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu skolā.

III Pedagogi

30. Atbilstoši mācību priekšmeta standartam un programmai nosaka un tematiskajā plānā atzīmē pārbaudes darbu veidus un norises laiku.

31. Veidojot nobeiguma pārbaudes darbus, paredz uzdevumus, kas ļauj novērtēt gan skolēna apgūto zināšanu apjomu un iegūtās prasmes, kā arī izstrādā vērtēšanas kritērijus un ar tiem pirms darba veikšanas iepazīstina skolēnus.

32. Ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā; iesniedz mācību priekšmeta metodiskās komisijas vadītājam visu veidu pārbaudes darbu rezultātu analīzi.

33. Izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamajiem apliecināt savas zināšanas un prasmes.

34. Pēc rakstiska pārbaudes darba vērtējumus izliek ne vēlāk kā pēc vienas nedēļas.

35. Veicot pārbaudes darbu analīzi, precizē plānoto mācību procesu.

36. Garantē skolēnu vecākiem iespēju iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem (mācību gada ietvaros) skolas pārbaudes darbos, pēc viņu lūguma parādot minēto darbu analīzes.

37. Sniedz pamatojumu, ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā gadā, pēc motivēta vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc skolēna vērtējuma mācību priekšmetā gadā rakstiskas izziņošanas).

IV Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

38. 1. -12. klases skolēnu sasniegumi tiek ierakstīti e- žurnālā, skolēna dienasgrāmatā (1.-6.kl.), liecībā, sekmju kopsavilkuma žurnālā, 9.klašu izglītojamo apliecībās par pamatizglītības apguvi, 12.klašu izglītojamo atestātā par vispārējās vidējās izglītības apguvi.

39. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tās e- žurnāla atskaites, izrakstus vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā.

V Noslēguma jautājums

40. Atzīt par spēku zaudējušus skolas 13.10.2013. iekšējos noteikumus Nr. 3 „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

Direktors

A.Anzuļevičs