

27.12.2021.

APSTIPRINĀTS

ar Rīgas 72.vidusskolas direktora

27.12.2021. rīkojumu Nr. VS72-22-117-rs

## **SKOLAS PADOMES REGLAMENTS**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu  
un Rīgas 72. vidusskolas nolikuma 59. punktu*

### **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Rīgas 72. vidusskolas (turpmāk – skola) skolas padome (turpmāk – padome) ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā Skolas struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31. pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno skolas nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

1.2. Padomes reglaments (turpmāk – reglaments) nosaka galvenos padomes darbības mērķi un uzdevumus, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, padomes pienākumus un tiesības kompetences un darbības, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.

1.3. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.

1.4. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos skolas darbiniekus. Skolas darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.

1.5. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, normatīvo aktu prasību robežās par skolu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

1.6. Padomes reglamentu pieņem padomes kopsapulce, apstiprina skolas direktors.

## **2. Skolas padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi**

2.1. Skolas padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, vecāku, personu, kas realizē aizgādību un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.

2.2. Padome, saskaņā ar Izglītības likumu, īsteno šādus uzdevumus:

2.2.1. izskata izmaiņas skolas iekšējās darbības organizācijā un dot ieteikumus administrācijai;

2.2.2. izstrādā ieteikumus skolas nolikuma izmaiņām;

2.2.3. izvirza priekšlikumus skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu;

2.2.4. iesniedz priekšlikumus valsts un pašvaldības institūcijām;

2.2.5. sekmē finansiālo līdzekļu piesaistīšanu skolai, lemj par saņemto ziedojumu izlietošanu (ja tādi ir ienākuši);

2.2.6. izskata problēmsituācijas un strīdus jautājumus izglītojamo mācību un audzināšanas procesā;

2.2.7. izzina skolas problēmas, vecāku (aizbildņu) un skolas darbinieku kolektīva priekšlikumus skolas darbības uzlabošanai, izsaka priekšlikumus skolas administrācijai to realizēšanai;

2.2.8. apkopo vecāku priekšlikumus un tos iespēju robežās īsteno padomes darbības ietvaros;

2.2.9. risina organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar skolas rīkotajiem pasākumiem - sponsoru piesaiste, komunikācija u.c.;

2.2.10. analizē ārpuskolas aktivitāšu iespējas;

2.2.11. nodrošina sadarbību starp skolu, vecākiem un sabiedrību;

2.2.12. sniedz priekšlikumus par skolas budžeta un citu finanšu līdzekļu izlietojumu;

2.2.13. iespēju robežās piedalās skolas dzīves apstākļu uzlabošanā;

2.2.14. informē sabiedrību par skolas darbību, pārstāv izglītības iestādes intereses.

2.3. Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts skolas direktors. Lai nodrošinātu atgriezeniskās saites veidošanos un tās īstenošanu, par padomes lēmumiem tiek informētas citas personas, kuras ir griezušās padomē ar priekšlikumiem.

### **3. Skolas padomes izveide, sastāvs un ievēlēšanas kārtība**

3.1. Skolā tiek ievēlēta viena padome.

3.2. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra mēneša pēdējā darba nedēļā (kopā ar skolas vecāku kopsapulci), kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem. Padomes priekšsēdētājs apstiprina darba plānu.

3.3. Vecāku pārstāvji padomē ir vairākumā. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē skolas vecāku kopsapulcē, kur piedalās visu klašu vecāki, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Skolas darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.

3.3. Skolas padomes priekšsēdētāju un padomes priekšsēdētāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

3.4. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Darbinieku – skolas izglītojamā vecāku, nevar deleģēt padomē kā pedagogu pārstāvi.

3.5. Izglītojamo pārstāvjus izvirza izglītojamo pašpārvaldes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.

3.6. Padomes sastāvs (lēmumu pieņem skolas vecāku kopsapulces pirmajā sēdē):

3.6.1. viens katras klases (1.-12.) izglītojamo vecāku pārstāvis (ievēlē uz vienu gadu);

3.6.2. divi pedagogu pārstāvji (pieaicina pēc nepieciešamības);

3.6.3. divi izglītojamie, pašpārvaldes pārstāvji (pieaicina pēc nepieciešamības);

3.6.4. skolas direktors (pieaicina pēc nepieciešamības).

3.7. Padomes sekretārs ir skolas pedagogs vai cits darbinieks. Padomes sekretārs nav padomes loceklis. Taču padome ir tiesīga lemt par padomes sekretāra pienākumu uzdošanu padomes loceklim.

#### **4. Skolas padomes darba organizācija**

4.1. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (ne retāk kā 2 reizes semestrī), 5 darba dienas iepriekš par to paziņojot visiem padomes locekļiem.

4.2. Padomes darbu organizē un vada padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē padomes priekšsēdētāja vietnieks.

4.3. Padomes priekšsēdētājs:

4.3.1. organizē padomes darbu saskaņā ar izstrādāto darba plānu;

4.3.2. apstiprina sēžu darba kārtību;

4.3.3. sniedz pārskatu par padomes darbu skolas vecāku kopsapulcē;

4.3.4. ir tiesīgs pieprasīt skolas direktoram sniegt pārskatu vai informāciju par skolas darbības jautājumiem;

4.3.5. kontrolē padomes sēžu lēmumu izpildi.

4.4. Pēc nepieciešamības padome veido darba grupas.

4.5. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse sastāvā, ievērojot priekšnoteikumu: vecāku pārstāvji ir vairākumā, sēdē piedalās vismaz viens pedagogs, skolas direktors, padomes priekšsēdētājs vai tā vietnieks.

4.6. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes, tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.

4.7. Padomes sēdes ir atklātas.

4.8. Padomes sēdes dalībnieki rakstveidā apstiprina savu klātbūtni reģistrācija lapā. Ja padomes darbs notiek attālināti, dalībnieku klātbūtni apstiprina padomes priekšsēdētājs vai tā vietnieks.

4.9. Padomes sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.10. Padomes protokolus paraksta padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā. Ja padomes darbs notiek attālināti, protokolu padomes priekšsēdētājs apstiprina mutiski.

4.11. Padome lēmumus pieņem balsojot. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.

4.12. Padomes sēžu protokola lēmumi ir pieejami. Par to pieejamību atbild skolas direktors.

4.13. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā tiek izmantoti dažādi komunikatīvie kanāli (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruņa vai privāta saruna, skolas mājas lapa, informācija pie ziņojumu dēļiem, e-klase), izglītojamo, pedagogu un vecāku anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko skolā var iniciēt un organizēt gan skolas, gan vecāku, gan

izglītojamo pārstāvji. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu.

4.14. Vecāku pārstāvji regulāri informē savas klases vecākus par skolas padomes lēmumiem un nepieciešamības gadījumā sniedz skaidrojumus klases vecākus sapulcēs vai izmantojot e-pastu.

## **5. Citi noteikumi**

5.1. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar skolas direktoru.

5.2. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas padomes funkcijas.

5.3. Reglaments stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas.

Skolas padomes priekšsēdētāja

Z.Purene

SASKAŅOTS:

Rīgas 72.vidusskolas p.i.

I.Paula