



RĪGAS 72. VIDUSSKOLA

Ikšķiles ielā 6, Rīgā, LV-1057, tālrunis: 67267110, e-pasts: r72vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

27.12.2021.

Nr.VS72-21-9-nts

Metodiskās padomes reglaments

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Metodisko padomi izveido Rīgas 72. vidusskola izglītības iestādes (turpmāk – skola) metodiskā darba vadīšanai kā atbalsta sniegšanas organizatorisko vienību skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.

2. Metodiskā padome īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz pedagogiem nepieciešamo palīdzību, veicina pedagogu sadarbību skolas ietvaros un ar citu skolu kolēģiem, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.

II. Metodiskās padomes mērķi

3. Skolas izglītības satura noteikšana atbilstoši mūsdienu prasībām.
4. Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana pedagogiem.
5. Metodiskā darba vadīšana.
6. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.
7. Metodiskās padomes darbu koordinē Skolas direktora vietnieks izglītība jomā.

III. Metodiskās padomes darba saturs un uzdevumi

8. Noteikt pedagoģiski metodiskā darba un tālākizglītības prioritāros virzienus.
9. Sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmu satura veidošanā.

10. Sekmēt mācību satura atbilstību izglītības standartiem.
11. Veicināt izglītojamo objektīvu mācību darbu vērtēšanu.
12. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.

IV. Metodiskās padomes pienākumi un tiesības

13. Metodiskā padome vada skolas metodisko darbu, veicot šādas darbības:

- 13.1. analizē un izvērtē pedagogu metodisko darbu;
- 13.2. apkopo un popularizē pedagogu pieredzi;
- 13.3. organizē pedagogu radošo darbu skates.

14. Metodiskai padomei ir šādas tiesības:

- 14.1. izteikt priekšlikumus skolas izglītības programmu veidošanā;
- 14.2. piedalīties grupu darbā pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par izglītojamo mācību un audzināšanas un pedagogu metodiskā darba jautājumiem;
- 14.3. informēt par jaunākajām tehnoloģijām un metodēm mācību un audzināšanas procesā.
- 14.4. ieteikt galvenos virzienus skolas mācību materiālās bāzes papildināšanā.
- 14.5. iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus izglītības darbiniekus, kuri nav metodiskās padomes locekļi.

V. Metodiskās padomes darba formas

15. Metodiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam.

VI. Metodiskās padomes darbības organizēšana

16. Metodiskās padomes vadītāju nosaka skolas direktors, sadalot darba pienākumus starp vietniekiem.

17. Skolas metodiskās padomes sastāvā ir:

- 17.1. metodisko komisiju vadītāji – mācību jomu koordinatori;
- 17.2. direktora vietnieki;
- 17.5. sporta darba organizators.
- 17.6. izglītības metodiķis

18. Metodiskā padome veido mācību un metodisko darba plānu, kuru apspriež padomes dalībnieki un apstiprina skolas direktors.

19. Mācību gada laikā notiek ne mazāk par divām metodiskās padomes sēdēm. Sēdes protokolē.

VII. Noslēguma jautājumi

20. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež metodiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.

21. Atzīt par spēku zaudējušu Metodiskās padomes reglamentu 09.01.2012. reglamentu Nr.1.

Direktora p.i.

I.Paula