



RĪGAS 72. VIDUSSKOLA

Ikšķiles ielā 6, Rīgā, LV-1057, tālrunis: 67267110, e-pasts: r72vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.02.2022.

Nr.VS72-22-4-nts

Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē.

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma

4. panta 18. punktu, 26. panta otro daļu un 52. pantu

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta trešo daļu*

*Ministru kabineta noteikumi Nr. 11
Rīgā 2022. gada 11. janvārī (prot. Nr. 2 17. §)*

*Rīgas domes saistošie noteikumi Nr.137
Rīgā 2015.gada 27.janvārī (prot. Nr.48, 12.§)*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka kā, reģistrē un izskata iesniegumus par bērnu uzņemšanu 1.klasē Rīgas 72.vidusskolā.
- 1.2. Vecāki vai citi bērna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) piesaka bērnu mācību uzsākšanai izglītības iestādes 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit normatīvajos aktos noteiktais vecums pamatizglītības ieguvei - 7 gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības izglītojamais var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk, saskaņā ar vecāku vēlmēm, vai vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu, ko vecāki iesniedz izglītības iestādē kopā ar iesniegumu.
- 1.3. Departaments līdz katra gada 1.aprīlim nosaka atveramo 1.klašu skaitu.
- 1.4. Ņemot vērā Departamenta noteikto izglītojamo maksimālo skaitu, direktors līdz katra gada 1.maijam ar rīkojumu nosaka izglītojamo skaitu nākamā mācību gada 1.klasēs.
- 1.5. Skola līdz katra gada 1.jūnijam atbilstoši noteiktajam 1.klašu un izglītojamo skaitam veic 1.klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam.

II. Iesniegumu iesniegšana un reģistrācija bērnu uzņemšanai izglītības iestādēs

2.1. Iesniegumu iesniegšana un reģistrācija bērnu uzņemšanai izglītības iestāžu 1.klasēs jaunajam mācību gadam notiek nepartraukti.

2.2. Iesniegumu par bērna pieteikšanu mācību uzsākšanai izglītības iestādes 1.klasē vecāki iesniedz vienā no šādiem veidiem:

2.2.1. klātienē, uzrādot vecāka personu apliecinošu dokumentu;

2.2.2. elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi **r72vs@riga.lv**

2.2.3. elektroniski, izmantojot vienoto valsts un pašvaldību pakalpojumu portālu www.latvija.lv.

2.3. Pamatojoties uz vecāka iesniegumu skolas administrātors reģistrē skolēnu elektroniskajā datu bāzē (VIIS) izdarot ierakstu par bērnu, elektroniski aizpildot pieteikuma veidlapu.

2.4. Elektroniskajā datu bāzē aizpildītais pieteikums tiek izdrukāts un ieregistrēts, uzglabāts skola lietvedībā kopā ar vecāka iesniegumu. Pieteikuma kopija tiek atsūtīta vecākiem uz viņas rorādītu e-pastu.

2.5. Skolas datu bāzē administrātors katru gadu līdz 1.jūnijam pārbauda, vai pretendenta uzņemšanas 1.klasē dzīvesvietas adrese saskaņā ar Iedzīvotāju reģistra datiem atbilst skolas mikrorajonam.

III. Bērnu uzņemšana izglītības iestādes 1.klasē

3.1. Pēc iesniegumu bērnu uzņemšanai izglītības iestādē iesniegšanas termiņa beigām Izglītības iestāde, ievērojot saņemto iesniegumu hronoloģisko secību, veido pretendējošo bērnu sarakstu un piešķir bērnam kārtas numuru atbilstoši šādām prioritātēm:

- bāreni un bez vecāku gādības palikušu bērnu iekļauj prioritārā kārtā viņa deklarētajai dzīvesvietai;
- dzīvesvietas deklarācijas iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Iestādes mikrorajonā un kuriem Iestādē pamatizglītības programmā mācās brālis vai māsa;
- dzīvesvietas deklarācijas iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Iestādes mikrorajonā;
- iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuriem Iestādē pamatizglītības programmā mācās brālis vai māsa un kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;
- iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem Iestādes darbinieku bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;

- iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;
- iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

3.2. Lēmumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu uzņemt bērnu izglītības iestādē pieņem izglītības iestādes vadītājs.

3.3 . Paziņojumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu uzņemt bērnu izglītības iestādē paziņo vecākiem uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi līdz 15.maijam.

3.4. Pēc skolas paziņojuma saņemšanas par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā bērna likumiskais pārstāvis 10 kalendāro dienu laikā iesniedz Iestādei iesniegumu par bērna uzņemšanu Iestādes 1.klasē vai par iesnieguma atsaukšanu.

3.5 Ja bērna likumiskais pārstāvis 10 kalendāro dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža Iestādei nav iesniedzis iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē, iesniegums sistēmā tiek anulēts, un Iestāde, ievērojot šo saistošo noteikumu noteikto prioritāro secību, ierakstītā pasta sūtījumā vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, nosūta nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim paziņojumu par bērna iekļaušanu 1. klašu pretendentu sarakstā.

3.4. Ja ir mainījušies apstākļi, kas bija par pamatu bērna iekļaušanai sarakstā attiecīgajā prioritātē un rindas kārtas numura piešķiršanai, izglītības iestādei ir tiesības aktualizēt sarakstu.

3.5. Skola līdz katra gada 1.jūnijam atbilstoši noteiktajam 1.klašu un izglītojamo skaitam veic 1.klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam.

IV. Noslēguma jautājumi

4.1. Atzīt par spēku zaudējušus Rīgas 72.vidusskolas 2012.gada 09.janvarī iekšējos noteikumu Nr.1.

4.2. Skolas “Kartība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē.” stājas spēkā no 2022. gada 1.februāra.

Direktora p.i.

I.Paula