

Skolas darba plāns 2020./2021. mācību gadam

<i>Joma</i>	<i>Prioritāte</i>	<i>Uzdevumi 2020./2021.</i>
<i>Mācību saturs</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="488 408 869 847">1. Veidot vidusskolas modeli; atkarībā no skolēnu izvēlēm un skolas iespējām, modelējot mācību stundu plānu trīs gadiem, modelēt padziļināto kursu izvēli un piedāvājumu, kuri tiks piedāvāti vidējās izglītības programmā. <li data-bbox="488 887 813 1046">2. Sasaistīt mācību un audzināšanas darbu kopīgu mērķu sasniegšanā 	<p data-bbox="909 440 1843 679">Apzināt tematisko plānu saturu padziļinātajiem kursiem, identificēt kompleksos sasniedzamos rezultātus, kurus ir iespējams mācīt integrēti. Sastādīt nepieciešamo mācību līdzekļu uzskaitījumu padziļināto kursu īstenošanai (attiecīgo padziļināto kursu skolotāji, 2021./2022.), izmantojot Skola2030 ekspertu atbalstu. (I.Paula, Z.Aleksejeva)</p> <p data-bbox="909 711 1843 871">Padziļināto kursu mācību satura analīze, uzbūve un vērtēšana atbilstoši skolas piedāvātiem mācību komplektiem (dizaina un tehnoloģiju, programmēšanas, datorikas un informātikas pedagogi, O.Skopis, Z.Borzova) (Mācību gada laikā)</p> <p data-bbox="909 903 1843 1062">Izstrādāt audzināšanas plānu, izmantojot priekšmetu sasniedzamos rezultātus, integrējot audzināšanas jautājumus mācību priekšmeta saturiskajos uzdevumos.(R.Buhtejeva, O.Portnova, J.Žuromska, I.Paula, Z.Aleksejeva)</p> <p data-bbox="909 1094 1843 1214">Organizēt semināru par prasībām projekta darba (zinātniski pētnieciskā darba, brīvprātīgā darba, jaunrades darba) izstrādē pilnveidotā mācību satura kontekstā (P. Pestovs)</p>

		Izmantot SKOLA 2030 mācību resursu krātuvi. Veicināt dalību SKOLA 2030 organizētajos pasākumos, lai īstenotu pilnveidotā mācību satura standartus. (visi)
<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lai sasniegtu jaunā mācību satura definēto rezultātu lietpratību jeb kompetenci, nepieciešama padziļināta skolotāju sadarbību, piemēram, pie dažādu priekšmetu skolotāju kopīgā temata mācīšanas. 2. Pilnveidot latviešu valodas apguvi un bilingvālo mācīšanas un mācīšanās 1.-3. posmā, reversā mācību valodas apguve. 3. Mācīšanās grupu organizēšana atbilstoši mācību priekšmetiem un 	<p>Veikt korekcijas mācību satura apguves plānos atbilstīgi attālinātā mācību procesa nosacījumiem un norisei. (Mācību gada laikā, visi)</p> <p>Vienotas tiešsaistes mācību priekšmetu stundu platformas izvēle. Tās izmantošanas iespēju un lietošanas apguve. (administrācija, O.Skopis, pedagogi)</p> <p>Īstenot sākumskolas un datorikas (informātikas) skolotāju datorikas mācīšanas sadarbības plānu (O. Skopis, informātikas, datorikas un sākumskolas skolotāji)</p> <p>Apzināt esošos mācību, metodiskos un tehniskos līdzekļus, pilnveidot to izmantošanu. (visi)</p> <p>Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, izmantojot RIIMC un Skola 2030 piedāvājumu (visi)</p> <p>Organizēt profesionālās pilnveides pieredzes apmaiņas semināru, kura ietvaros mācību jomu koordinatori apgūst nepieciešamās prasmes, lai organizētu un vadītu skolotāju savstarpējo sadarbību. (dir.vietn.)</p>

	<p>skolotāju grupām, kuri strādā vienā klasē</p>	<p>Izveidot vienotu tematisko plānu visiem mācību priekšmetiem vienai klasei, ieskaitot audzināšanu, lai uzlabotu skolotāju sadarbību, diferencētu saturu, saskaņotu sasniedzamos rezultātus, samazinātu uzdevumu un PD skaitu vienam skolēnam. (1.,4.,7.,10 klašu skolotāji un dir.vietn.)</p> <p>Izstrādāt vienotu visu mācību priekšmetu tematisko plānu nākamajam mācību gadam 2.,5.,8.,11. klasēm, apvienojot to ar audzināšanas vadlīniju īstenošanu. (1.,4.,7.,10 klašu skolotāji un direktora vietnieki)</p> <p>Mācību priekšmetu tematiskajos plānos iekļaut datorikas prasmju apguvi 1.- 4. klasēs, maksimāli izmantojot jauno datorikas kabinetu mācību procesā. (sākumskolas skolotāji)</p> <p>Veicināt un pilnveidot skolēnu digitālās prasmes, izmantojot dažādas mācību platformas, pieejamos IT resursus skolā.(visi)</p> <p>Nodrošināt nepieciešamo prasmju apguvi (no pilnveidotā mācību satura mācību priekšmetu programmām 3.,6.,9. klasēs) mācību procesa pēctecīgai pārejai uz darbu pēc pilnveidotā mācību satura standartu prasībām (3.-4., 6.-7., 9.-10.klase) un pārejas posmā 4.-5. klase. (direktora vietnieki un skolotāji)</p> <p>Pilnveidot mācīšanas metodisko paņēmieni un veidu izmantošanu, kas veicina skolēna priekšmeta apguvi valsts valodā. (visi)</p>
--	--	--

		<p>Turpināt mācību priekšmetu skolotāju sadarbību, kas balstās uz mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidi. (visi)</p> <p>Pārskatīt summatīvo darbu plānošanu un organizēšanu pilnveidotā mācību satura ieviešanas kontekstā atbilstīgi tematiskajam plānam vienai klasei. (I.Paula, Z.Aleksejeva, pedagogi)</p> <p>Organizēt konferences - pieredzes apmaiņas un atbalsta seminārus pa mācību priekšmetiem 7. un 10. klasēs strādājošajiem skolotājiem.(P.Pestovs, I.Paula, Z.Aleksejeva)</p> <p>Digitālā mācību satura platformu (Soma.lv, maconis.lv, Uzdevumi.lv) izmantošana kvalitatīva un efektīva mācību procesa nodrošināšanai.(Metodiskā padome, visi)</p>
<p><i>Izglītojamo sasniegumi</i></p>	<p>1.Formatīvās vērtēšanas stratēģiju izmantošana mācību procesā.</p> <p>2.Tehnoloģiju, mākslas un sporta priekšmetu skolēnu sasniegumu vērtēšanas pilnveide. Metodiskais atbalsts un pedagogu kompetenču pilnveide 1.-3.klasēs formatīvajai un</p>	<p>Punktu sistēmas ieviešana 4., 7., 10. klasēs formatīvajā vērtēšanā, apguves līmeņu ieviešana 1. klasēs vērtēšanā. (Visi)</p> <p>Dažādēt formatīvās vērtēšanas veidus un formas, kas sekmē skolēnu pašvērtēšanas prasmju pilnveidi un pašvadītu mācīšanos (visi skolotāji)</p> <p>Skolēnu sniegumu un sasniegumu vērtēšanas stratēģiju izvēle tehnoloģiju, mākslas un sporta priekšmetu stundās. (Dir.vietn., atbilstīgo jomu MK vadītāji)</p>

	<p>summatīvajai vērtēšanai līmeņos.</p>	<p>Organizēt PP/MP konferences 5.-12. klašu skolēnu mācību sasniegumu monitoringa īstenošanai, problēmjaudājumu risināšanas plānošanai. (direktors, direktora vietnieki, pedagogi)</p> <p>Sadarbojoties ar Mykoob pārstāvjiem ievadīt un pārbaudīt jaunu vērtēšanu kritērijus, tematiska plāna jaunu veidni jaunajai izglītības attīstības koncepcijai.(Mācību gada laikā) (O.Skopis)</p>
<p><i>Atbalsts Izglītojamajiem</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pilnveide. Vērtēt skolēnu emocionālo stāvokli skolā, jo tas arī ietekmē motivāciju un piederību skolai. 2. Atbilstoši izglītības reformai savlaicīga skolēnu sagatavošana noteikto priekšmetu izvēlei augstākajā apguves līmenī vidusskolā. 3. Diferencēts mācību process. 	<p>Skolēnu un pedagogu apmācība tiešsaistes stundu platformas lietošanai. (O.Skopis)</p> <p>Organizēt 5.-12. klašu skolēnu sociāli emocionālā stāvokļa mērīšanu, izmantojot Valsts izglītības satura centra aptaujas. Identificēt kritiski svarīgus izaicinājumus, rast to risinājumu. (Direktora vietnieki, atbalsta speciālisti)</p> <p>Īstenot 5. – 9.klašu skolēnu mācību sasniegumu monitoringu, piesaistot pedagoga palīgus (“Atbalsts izcilībai”) problēmsituāciju risināšanai. (I.Paula)</p> <p>Organizēt klases audzinātāja stundas par mācībām vidusskolā un aptaujas, lai noskaidrotu 9. klašu skolēnu plānus, pamatkursu, padziļināto un specializēto kursu izvēli nākamajam mācību gadam. (M.Ungure, I.Paula, Z.Aleksejeva (februāris))</p> <p>Veikt un analizēt mācību sasniegumu dinamiku 1.-4. klašu skolēniem, veidojot skolēna portfolio. (1.-4. klašu audzinātāji)</p>

	<p>4. Organizēt attālināto mācību procesu ārkārtas situācijas laikā, sniegt atbalstu skolēniem un skolotājiem tiešsaistes mācību procesa platformu apgūvē.</p>	<p>Diferencētā mācību procesa īstenošanas attālināto mācību laikā izaicinājumu apzināšana, plānošana un organizēšana. (direktora vietnieki, Metodiskā padome)</p> <p>Kā atbalstu diferencētam mācību procesam attālināto mācību laikā izmantot pedagoga palīgu (“Atbalsts izcilībai”) darbu. (I.Paula)</p> <p>Nodrošināt 1.-12. klašu skolēnus ar lietotārvārdiem un parolēm darbam TEAMS (2020.gada oktobris - 2021. gada februāris) (O. Skopis, Z.Borzova, V. Borzovs)</p> <p>Apmācīt skolēnus pieslēgties un strādāt MS Teams platformā. (2020.gada oktobris - 2021. gada februāris) (O. Skopis, Z.Borzova, V. Borzovs)</p> <p>Organizēt datoru sagatavošanu un nodošanu skolēniem, nodrošinot attālināto mācību procesu ārkārtējā situācijā (2020.gada novembris - 2021. gada maijs) (O.Skopis, K. Poļitovs, V Borzovs)</p>
<p><i>Skolas vide</i></p>	<p>1. Fiziskās vides pielāgošana jaunajiem mācību priekšmetiem.</p> <p>1.1. Emocionālās vides uzlabošana, uzlabojot un</p>	<p>Attīstīt Facebook, Instagram risinājumus kā efektīvus komunikācijas rīkus un skolas popularizēšanas līdzekļus. (I.Paula, O.Portnova, FB administrators)</p>

	<p>aktivizējot skolēnu pašpārvaldes darbu.</p> <p>1.2. Skolēnu kultūras, kopības un mijiedarbības izjūtas veicināšana visās skolēnu klašu grupās un skolā kopumā.</p> <p>1.3. Vecāku sadarbības veicināšana ar skolu</p> <p>2. 1.-3. klasē transformatīvā, modulārā fiziskā vide.</p>	<p>Organizēt skolotāju un skolēnu sociāli emociānālā stāvokļa mērīšanu, izmantojot Valsts izglītības satura centra aptaujas. Identificēt kritiski svarīgus izaicinājumus. (direktora vietnieki, atbalsta speciālisti)</p> <p>Organizēt attālināti ārpusstundu aktivitātes/pasākumus, atspoguļojot to rezultātus FB, Instagram. (O.Portnova, A.Pirins, Skolēnu pašpārvalde)</p> <p>Veicināt vecāku un skolēnu piederību skolai, tās darba procesu popularizēšanu, attīstot skolas FB profilu, izvietojot skolas arhīva digitalizētos materiālus, attēlojot mācību procesa gaitu un sasniegumus, regulāri papildinot informāciju.(I.Paula, O.Portnova, A.Pirins)</p> <p>Individuālo (viena klase, klašu grupu) konferenču plānošana un organizēšana ar 5.-11. klašu skolēnu vecākiem, izmantojot digitālus risinājumus. (I.Paula, Z.Aleksejeva)</p>
Resursi	<p>1. Plānot pedagogu profesionālo pilnveidi atbilstoši izvirzītiem mērķiem un prioritātēm, kā arī atbilstīgi pedagogu kompetenču profilam.</p>	<p>Nodrošināt informāciju pedagogiem par profesionālās pilnveides iespējām, plānot pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi atbilstīgi skolas darba uzdevumiem.</p> <p>Sistemātiski uzlabot un atjaunot IT resursus skolā: - uzstādīt jaunus klēpj datorus un stacionāros datorus mācību kabinetos;</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 7 mācību kabinetu remonts, mazās sporta zāles rekonstrukcija, lielā baseina ģērbtuvju un dušu telpu renovācija, lielās sporta zāles dušu telpu un ģērbtuvju rekonstrukcija. 3. Skolas datortehnikas atjaunošana 	<p>-iegādāties un uzstādīt skolas kabinetos web kameras ar mikrofoniem un skaļruņiem tiešsaistes nodarbībām un konferencēm. (O.Skopis, IT laboranti);</p> <p>- Datorikas kabinetos (Nr.50, 61) uzstādīt jaunus datorus (16 gab.). (2020. gada septembris) (O.Skopis, K. Poļitovs. V.Borzovs);</p> <p>- Datorikas kabinetā Nr.50, 61 instalēt ar RD ITC palīdzību demonstrācijas programmu NetSupport.(2020. gada septembris) (O. Skopis);</p> <p>-Sākumskolas un vidusskolas kabinetos uzstādīt 7 printeru/skeneru/kopētāju komplektus (2020. gada oktobris - decembris) (O.Skopis, K. Poļitovs)</p> <p>- Ar RD ITC palīdzību iegādāt un uzstādīt interaktīvo ekrānu 38. kabinetā. (2021. gada janvāris) (O. Skopis)</p> <p>- Ar RD ITC palīdzību pieslēgt Wi-Fi internetu skolas telpās. (O.Skopis) (2021. gada aprīlis-decembris)</p>
<p><i>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erasmus projekta pieteikuma iesniegšanas, mācību apmaiņas braucienu, citu starptautisku projektu plānošana. 2. Nodrošināt kvalitatīvu visu darba jomu uzdevumu izpildi jaunā 	<p>Mācību līdzekļu nodrošinājums 1., 4., 7., 10. kl. skolēniem un pedagogiem (digitālie risinājumi, mācību grāmatas, tehniskie resursi) pilnveidotā satura īstenošanai. (T.Meļņičenko, I.Paula, Z.Aleksejeva, J.Žuromska, O.Skopis)</p> <p>Metodiskā atbalsta sākumskolas, pamatskolas un vidusskolas pedagogiem, mācīšanas plānošana un organizēšana attālināti un klātienē. (P.Pestovs, I.Paula, Z.Aleksejeva, J. Žuromska)</p>

	mācību satura ieviešanas laikā.	Metodiskās literatūras un mācīšanas metodisko prasmju apguves nodrošinājums (profesionālo kompetenču pilnveide skolā, RIIMC; bibliotēkas resursi) Sagatavoties digitālo risinājumu ieviešanai, kas tiks piedāvāti skolām uz Moodle bāzes vides. (Direktora vietnieki, MP)
--	------------------------------------	---