

Darba plāns 2021./2022. mācību gadam

Joma: Atbilstība mērķiem

Prioritāte: Vienota izpratne par valsts izglītības standartu mērķiem, mācīšanas pieejām, digitalizāciju, sasniedzamajiem rezultātiem un mācību sasniegumu vērtēšanu.

Sistēmisks atbalsts pedagogiem un organizēta pedagogu sadarbība.

Kritērijs	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Ieviešanas gaita 2021./2022.
Kompetence un sasniegumi	RR1, RR2, RR3* - pamatzglītības posmu, optimālo un padziļināto kursu mērķi, sasniedzamie rezultāti ir saprotami visiem iesaistītajiem.	<p>RR1, RR2, RR3 - Sarunas un situāciju analīze, fokusgrupu diskusijas – Trešdienas sadarbības stundas (izglītības metodiķis) – mācību gada laikā,</p> <ul style="list-style-type: none"> - MJK kompetenču pilnveide, kapacitātes palielināšana trešdienās tikšanās ar MJK, MP sanāksmēs (direktora vietnieki, izglītības metodiķis) - Kompetenču pilnveides kursu apmeklējuma plānošana – mācību gada laikā (MJK, direktora vietnieki) - Skola2030 vebināri un RD IKSD izglītojošie un informatīvie pasākumi, pieredzes apmaiņas pasākumi skolā, stundu vērošana – mācību gada laikā (pedagogi, MJK, direktora vietnieki, izglītības metodiķis, atbalsta speciālisti). - MP (un metodisko komisiju) darba rezultātu analīze, secinājumi, turpmākā darba plānošana – (MJK, direktora vietnieki) mācību gada beigās – analīze un turpmākās vajadzības, māc.gada sākumā – darba plānošana mācību gadam. - Integrēta praktiskajā darbībā mācību satura īstenošana, apgūstot zināšanas, prasmes, caurviju prasmes, ieradumus, apliecinot vērtības – visi skolotāji, plānojot mācīšanas procesu, MJK, direktora vietnieki. -Tikšanās ar dažādu mācību priekšmetu skolotājiem ar mērķi noteikt sasniedzamos rezultātus karjeras izglītības integrēšanā mācību priekšmetu satura apgūvē un audzināšanas prioritāšu īstenošanas procesā – Karjeras konsultants M.Ungure, reizi semestrī. -Sarunas un situāciju analīze, izskaidrojošais darbs ar vecākiem SP informatīvajās kopsapulcēs – 2 x gadā/pēc nepieciešamības (dir.vietn., direktors) Skolēnu pašpārvaldi - reizi divos mēnešos (E.Romanovska), Vecāku dienu organizēšana – novembris, marts (direktoru vietnieki), vecāku un izglītojamo aptaujas par izglītības procesa gaitu (V.Borzovs, dir.vietn., pēc nepieciešamības). - Klases audzinātāju semināri:

	<p>RR4 - VPD rezultāti ir augstāki par vidējo valstī, kursu un pamatizglītības posmu vērtējumi ir optimālajā līmenī.</p> <p>Skolēni piedalās olimpiādēs, konkursos, sacensībās; notiek diferencēts darbs ar dažādu mācību satura apguves līmeņu skolēniem mācību priekšmetu stundās un īstenoto projektu aktivitātēs</p>	<p>26.08.21 -2020./21.m.g. audzināšanas darba analīze (R.Buhtejeva); 26.10.21 -audzinātājas stundu mērķiem; (atb.E.Romanovska); -ārpusklases un labdarības pasākumiem, -paveiktā rezultātiem un turpmākajiem plāniem. 03.01.22. -audzināšanas prioritātēm trim gadiem (atb.E.Romanovska); -1.pusgada audzināšanas darbu, turpmāka darba plānojumu. 15.03.22. -paveiktā rezultātiem (atb. E.Romanovska) -klases audzinātāju stundu materiālu krātuves izveidi 31.05.22. -audzināšanas darba analīze. Plāni 2022.-2023.m.gadam.(atb. E.Romanovska)</p> <p>Klases audzinātāju un administrācijas saziņa ar vecākiem: -Visa māc.gada laikā izskaidrojošais darbs vērtēšanā un iekšējas kārtības noteikumi (atb. klases audzinātāji, direktora vietnieki); -Marts-vecāku dienas (atb.- visi skolotāji); -Aptaujas par mācību procesa kvalitāti organizēšana- aprīlis-maijs (Edurio, Z.Borzova, dir.vietn.); -Septembris un pēc nepieciešamības -vecāku sapulces (atb. klases audzinātāji, administrācija).</p> <p>RR4 – Plānveidīgs metodiskais darbs mācību jomās (trešdienu nodarbības sasniedzamā rezultāta, mācīšanas vadīšanas, atgriezeniskās saites metodiskā organizēšana (izglītības metodiķis), uz rezultātu orientēta pedagogu un atbalsta speciālistu sadarbība – J.Žuromska un atbalsta komisija, - VPD rezultātu analīze, pieredzes apmaiņa vpd rezultātu uzlabošanā, turpmākā darba plānošana – MJK, MP, izglītības metodiķis, direktora vietnieki – jūnijā, augustā. - Visa māc.gada laikā -darbs ar mācību stundu kavētājiem(atb. klases audzinātāji, sociālie pedagogi). - Visa māc.gada laikā- skolēnu vajadzību apzināšana augošai mācīšanās dinamikai (atb. klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji).</p> <p>-Mācību priekšmetu popularizēšanas pasākumi – mācību priekšmetu ārpusklases pasākumi/tematiskie mēneši – Skolēnu pašpārvalde, MJK, pasākumu kalendārs; - Talantu programmas/ mācīšanās grupu u.c. īstenoto projektu aktivitāšu pienesums – I.Paula, Z.Aleksejeva - Mācību priekšmetu stundās un konsultācijās mācīšanas pieejas darbā ar talantīgajiem – (izglītības metodiķis) 2. semestris.</p>
--	--	---

	<p>RR5 - pilsoniskā līdzdalība ir apgūstamā un attīstāmā caurvijas prasme visos mācību priekšmetos un aktivitātēs.</p> <p>Izveidots Skolēnu pašpārvaldes izglītības procesa un audzināšanas darba, tajā skaitā ārpusstundu aktivitāšu darba plāns, ir noteikti darba mērķi un sasniedzamie rezultāti; skolotāji un vecāku kopiena sekmē izglītojamo dalību aktivitātēs, kas nodrošina izglītojamo pilsoniskās līdzdalības prasmju apguvi.</p>	<p>Skolēnu talantu un interešu izzināšana; talantīgo skolēnu iesaistīšana klases stundu un pasākumu organizēšanā – mācību gada laikā (atb. klases audzinātāji, Skolēnu pašpārvaldes koordinators). Labāko skolēnu apbalvošana – “Gada labākais skolēns.” (atb. klases audzinātāji, administrācija).</p> <p>RR5 – Plānojot mācību, audzināšanas un karjeras izglītības darbu gadam, tiek plānota mācīšanas pieejas skolēnu pilsoniskās līdzdalības prasmju attīstībai un vērtībizglītības īstenošanai – mācību priekšmetu skolotāji, karjeras konsultants, MJK.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolēnu pilsoniskās līdzdalības veicināšanai iesaistīt Skolēnu pašpārvaldi un Skolas padomes interešu grupas – mācību gada pasākumu kalendārs (dir.vietnieki, Skolēnu pašpārvalde, Skolas padomes priekšsēdētāja.) - Skolēnu dalība valsts svētku pasākumos, ar vidi saistītajās aktivitātēs, projektos, pašiem rīkot pasākumus, aktivitātes, akcijas savā kopienā – MK pasākumu plāns (ikmēneša) - 2021/.2022.m.g. - konkurss skolēniem skolas logotipa izveidē. – (D.Parmuhina/ Dizaina un tehnoloģiju skolēni, jaunas skolas tīmekļvietnes izstrādātāji) – februāris. - Sadarbība ar karjeras izglītības konsultantu klases stundu un karjeras pasākumu organizēšanā – kl.audz. un karjeras konsultante mācību gada laikā. <p>Skolēnu pašpārvaldes darba plānošana pilsoniskas līdzdalības prasmju attīstīšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Skolēnu iesaiste pašpārvaldē un Skolas padomē – septembris, māc.gada laikā (atb.E.Romanovska); -Dalība labbūtības projektā (atb.Skolēnu pašpārvalde, E.Romanovska); -Visa māc.gada laikā dalība valsts svētku un saulgriežu pasākumos un akcijās (atb. klases audzinātāji SP,E.Romanovska); -Labdarības akcijas (atb. klases audzinātāji, Skolēnu pašpārvalde, E.Romanovska) -Skolēnu iniciatīva skolas dzīves dažādošanai (mūzikas starpbrīži, labbūtības un ārpusklases pasākumi) (atb.SP, E.Romanovska); -Visa māc.gada laikā skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai (atb. klases audzinātāji, SP) -Visa mācību gada laikā iesaistīt Skolas padomes vecākus skolā organizētajos pasākumos (atb.administrācija) -Skolēnu pašpārvaldes locekļu iesaiste Skolas Padomes darbā. (atb.SP, E.Romanovska); -Skolas ārpusklases pasākumu organizēšana (atb.SP, E.Romanovska). - Programmas “Latvijas skolas soma” pasākumi skolēnu redzesloka paplašināšanai Latvijas kultūras jomā.(atb.S.Plātere)
--	---	---

<p>Izglītības turpināšana un nodarbinātība</p>	<p>RR1– ir izveidota sistēma izglītojamo ikdienas izglītības procesa mācību sasniegumu uzlabošanai, pārejas posmu mācību procesa pēctecības nodrošināšana; - mācību satura apguves, audzināšanas un karjeras izglītības integrēts process atbilstīgi mācību priekšmeta sasniedzamajiem rezultātiem,</p> <p>RR2 - apzināts abiturientu un viņu vecāku skolas izglītības procesa novērtējums; - iepriekšējā mācību gada absolventu turpmākā mācību/studiju darbība. Noteikti mērķi un uzdevumi saistībā ar absolventu izglītības turpināšanu.</p> <p>RR3 - pedagogu un atbalsta speciālistu saskaņota rīcība mērķtiecīgai izglītojamo karjeras izvēlei pamatizglītības programmas noslēgumā;</p>	<p>RR1 – Konsultāciju, ārpusklases pasākumu un skolā īstenoto projektu aktivitāšu pienesums izglītojamo mācību sasniegumu dinamikai, Veiksmes nedēļa 2x gadā – visu izglītības procesu - Pedagogu sadarbība klašu paralēlēs un izglītības posmos (1.-3., 4.-6., 7.-9.,10.-12.kl.) starpdisciplināro zinātņu mācīšanai un ieradumu attīstībā sava mācību priekšmeta jomā skolēna lietpratības nostiprināšanai, attīstot caurviju prasmes, izkopjot tikumus, apliecinot vērtības un paužot attieksmes – visi pedagogi un atbalsta speciālisti māc.gada laikā. - Pedagogu sadarbība ar atbalsta personālu – visi, mācību gada laikā. Decembris, maijs- skolēnu mācību sasniegumu izpēte, dinamikas analīze, pasākumi dinamikas un sekmju uzlabošanai (atb. klases audzinātāji, administrācija).</p> <p>29.septembris- 5.klašu skolēnu dalība PIRLS lasītprasmes pētīšanā (atb. E.Romanovska)</p> <p>Karjeras izglītības pasākumi - atbalsts mācību satura apguvei mācību gada laikā (skolotāji, karjeras izglītības speciālists); Metodiski izglītojošie pasākumi pedagogiem par mācību, audzināšanas darba un karjeras vienotu procesu standarta mērķu sasniegšanā (ieradumu veidošana) (atb.izglītības metodiķis, administrācija).</p> <p>RR2 - Abiturientu, viņu vecāku un absolventu aptauja par izglītības procesa kvalitāti – E.Romanovska – dir.vietn. (maijs, jūnijs) -Studējošo absolventu veiksmes stāsti vidusskolēniem – M.Ungure -karjeras konsultante, mācību gada laikā. -Informācija par absolventu studijām.(atb.izlaiduma klases audzinātāji) -2021. gada septembris – iepriekšēja gada absolventu turpmāko studiju un profesionālas darbības analīze (atb. M.Ungure)</p> <p>RR3 - Izglītojamo vecāku profesiju ēnu dienas – klases audzinātāji, E.Romanovska mācību gada laikā. -Skolas padomes interešu grupas iesaiste karjeras izglītībā – direktors, direktora vietnieki, Skolas padomes priekšsēdētāja -Karjeras konsultanta un psihologu konsultācijas; karjeras konsultanta saskaņots ar mācību satura</p>

	<p>RR4 – Ir apzināta absolventu turpmākās studijas/profesionālā darbība.</p>	<p>apguves vajadzībām darba plāns – M.Ungure (karjeras konsultants), psihologi (I.Savoņa, J.Kuzņecova) -Jēgpilnas mācību ekskursijas kā mācīšanas stratēģija – klases audz., karjeras konsultante, mācību gada laikā</p> <p>RR4 - Klases audzinātāji apkopo informāciju par absolventu studijām vai profesionālo darbību – 9., 12. klašu audzinātāji nākamā mācību gada sākumā, E.Romanovska</p>
<p>Vienlīdzība un iekļaušana</p>	<p>RR1, RR2 – Administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, vecākiem ir vienota izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas jautājumiem.</p> <p>- Kārtības, rīcības plāns gadījumiem, kad kāds tiek fiziski un/vai emocionāli apcelts vai aizskarts, rīcības algoritms ir zināms visiem.</p> <p>- Problēmsituāciju gadījumā skolas personāls nodrošina atbalstu visiem iesaistītajiem.</p>	<p>RR1, RR2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atbalsta personāla resursi, ieteikumi pedagogiem darbā ar visiem izglītojamajiem un katru individuāli – māc.gada sākumā (atbalsta speciālisti). - Individuālā atbalsta plāni izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem – atbalsta speciālisti un klasē strādājošie pedagogi (3.e., 6.d., 5.e klasē) - konsultāciju piensums mācīšanas un mācīšanās procesā – martā izvērtēt katrā MK – MJK, direktora vietnieki. - Apzināti, izstrādāti individuālā atbalsta rīki izglītojamajiem mācību priekšmeta stundās veiksmīgai mācību satura apguvei – trešdienu izglītības metodiķa nodarbības, pieredzes apmaiņa, veiksmes stāsti mācīšanas vadīšanā (izglītības metodiķis, MJK) - Sociālie pedagogi un psihologi ir izstrādājuši un iepazīstinājuši izglītojamos un vecākus ar rīcības algoritmu konflikta un/vai problēmsituācijās – aktualizētas kārtības, skolēnu un vecāku informēšana par rīcību algoritmu – pēc nepieciešamības (dir.vietnieki, MP, klases audzinātāji.) Klases vecāku sapulcēs un audzinātājas stundās. - Atbalsta speciālistu un klases audzinātāju plānveidīgas sadarbības organizēšana darbā ar skolēniem ar uzvedības traucējumiem un mācīšanās grūtībām, skolēniem ar psihoemocionālajām problēmām. (atb. - klases audzinātāji, atbalsta komanda, administrācija) - Skolēnu instruktāžas par iekšējo noteikumu ievērošanu un rīcību nestandarta situācijās (atb. klases audzinātāji, atbalsta komanda) Septembris/ janvāris

Joma: Kvalitatīvas mācības

Prioritāte: Vienota, mērķtiecīga pedagogu, atbalsta speciālistu sadarbība efektīvam izglītības un audzināšanas procesam.

Inovatīvu, uz jauniešu personības izaugsmi vērstu klases audzinātāju darba stratēģiju ieviešana mācību, audzināšanas un karjeras izglītības integrētajā procesā.

Īstenojot mācību procesa diferenciaciju un individualizāciju, attīstīt skolēnu spējas, talantus un intereses.

Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmas izveidošana.

Kritērijs	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Ieviešanas gaita
Mācīšana un mācīšanās	<p>RR1- Mācību priekšmetu stundas atbilst efektīvas stundas kritērijiem.</p> <p>- Mācību procesa digitalizācija.</p>	<p>RR1- Vienotie tematiskie plāni mācību, audzināšanas un karjeras izglītības apgūšanai, vērtībizglītības, caurviju prasmju attīstībai un ieradumu veidošanai.</p> <p>- Sarunas par efektīvas stundas kritērijiem, stratēģijām, atbalsta sistēmu ar jomu skolotājiem, stundu vērojumi, analīze;</p> <p>-Skolotāju un skolēnu digitālo prasmju kā caurviju kompetences attīstīšana - Skolas datortehnikas programmatūras pārinstalācija un modernizācija, papildinot ar jauniem programmu rīkiem, pedagoģiskā personāla konsultācijas un informēšana par jauninājumiem – V.Borzovs -māc.gada laikā</p> <p>- Pedagogu darba TEAMS platformā tehniskais nodrošinājums, konsultācijas, palīdzība – V.Borzovs – māc.gada laikā</p> <p>- Pedagogu iepazīstināšana ar mācību digitālajām platformām, vajadzību apzināšana, aptaujas organizēšana – V.Borzovs, D.Parmuhina - decembris -februāris</p> <p>Vienotu mācību tematisko plānu izveide, iekļaujot vērtībizglītību un ieradumu attīstīšanu. (atb. klases audzinātāji, skolotāji) – septembrī.</p> <p>Karjeras izglītības integrēšana mācību priekšmetu stundu saturā – tematiskais plāns – skolotājs, karjeras konsultans:</p> <p>Septembris: Karjeras integrēšana sociālo zinību stundās 6.klasēs – “Mana nākotne”(atbild pkk M. Ungure)</p> <p>-Mazākumtautības valoda un liter.(8.kl.) - Rakstzīmju noformēšanas veidi tekstos no dažādiem avotiem: ziņu portālos, laikrakstos, žurnālos. - tikšanās ar žurnālistu (atbild. pkk M. Ungure un J. Šukajeva, S. Jerjomina, O. KuželevaL. Mosenkova.)</p> <p>-Latviešu val. un lit.- kopēja stunda ar pkk - pārspriedums "Es gribu kļūt" (atbild pkk M.Ungure un S.Svarcēviča,S.Parfjonova, N. Domanska)</p> <p>-Latviešu val.un literatūra. 5.kl.- Mēs sabiedrībā. Es protu sarunāties par dažādām profesijām - sadarbība (kopēja stunda) ar skolas pkk - (atbild pkk M.Ungure un S. Parfjonova.,D.Znotiņa)</p> <p>-Karjeras integrēšana angļu valodas stundās - 10. klašu skolēnu tikšanās ar TSI pārstāvi (Meksika???) “Industrija 4.0 – industriālā revolūcija”(atbild pkk M.Ungure, angļu valodas skolotāja A. Semjonova)</p>

	<p>RR2 - Izglītības process ir izglītojamo centrēts. Skolotājiem ir zināmas skolēnu intereses un talanti.</p> <p>RR3 - Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga.</p> <p>RR4 - Individualizētā un/vai personalizētā atbalsta izglītojamajiem izveide.</p>	<p>-Novembris: - Mūzika (8.kl.) - Opera baroka laikā un rokopera. Ar ko baroka opera atšķiras no rokoperas? - tikšanās ar operas vai rokoperas mākslas pārstāvi, ekskursija (zoomā) pa Latvijas Nacionālās operas ēku - (atbild pkk M.Ungure un I. Zavgorodnaja)</p> <p>-Karjeras integrēšana fizikas stundā 12.kl.- "Augstas enerģijas daļiņu fizikas eksperimenti. Šķiedru optiskās tehnoloģijas datu pārraidei un ne tikai." – Tikšanās organizēšana ar zinātniekiem: 12.11.2021 -Augstas enerģijas daļiņu fizikas eksperimenti / Kārlis Dreimanis, CENR, RTU 26.11.2021 - Šķiedru optiskās tehnoloģijas datu pārraidei un ne tikai / Sandris Spolītis, RTU, Telekomunikāciju institūts (atbild pkk M.Ungure u I. Ņiživaja)</p> <p>Pedagogu sadarbība starpdisciplināro mērķu sasniegšanai, saskaņotu stratēģiju izvēlē, pēctecības nodrošināšanai, pieredzes apmaiņai, darba analīzei un turpmākā darba plānošanai/jēgpilnu uzdevumu izstrāde, izmantošana; glabāšana vienotā krātuvē/ Abpusēja reflektēšana/ atgriezeniskās saites sniegšana – trešdienu metodisko nodarbību sasniedzamais rezultāts – izglītības metodiķis, direktora vietnieki.</p> <p>RR2 - Individualizēts, diferencēts mācību, audzināšanas un karjeras izglītības integrēts process</p> <p>- Tiek izmantotas efektīvas mācību stratēģijas, metodes, metodiskie paņēmieni izglītības un audzināšanas procesā – MJK, izglītības metodiķis</p> <p>- Plānveidīgs darbs skolēnu ieradumu veidošanā, vērtībuzglītībā un talantu attīstībā mācību procesa laikā – visi</p> <p>Interesu izglītības programmu izskatīšana mācību procesa dažādošanai. Interesu izglītības pedagogi, MP- maijs; vecāku informēšana par interešu izglītības klāstu skolā – E.Romanovska māc.gada sākumā.</p> <p>RR3 – Kursi skolas pedagogiem par efektīvu vērtēšanas sistēmu (nov.-maijs)</p> <p>- Informatīvi izglītojošās tikšanās ar skolēniem un vecākiem – 9.kl. skolēnu vecākiem – aprīlis, maijs.</p> <p>10.kl. vecākiem – septembris – oktobris</p> <p>- Situāciju analīze ar skolotājiem un vecākiem – pēc nepieciešamības.</p> <p>Klases audzinātāji klases vecāku sapulcēs izskaidro vecākiem skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumus un kārtību, instruē par VPD, uzņemšanas noteikumiem (atb. klases audzinātāji, atbalsta komanda, administrācija).</p> <p>RR4 - Speciālisti apkopo un veido sistēmisku informāciju par atbalstāmajiem/ atbalsta nepieciešamību – J.Žuromska un atbalsta speciālisti</p> <p>- Pedagogi izmanto atbalsta personāla informāciju mācību darba plānošanā, atbalsta stundā plānošanā – atbalsta speciālisti, mācību priekšmetu skolotāji (J.Žuromska)</p>
--	--	--

	<p>- Inovatīvu, uz jauniešu personības izaugsmi vērstu klases audzinātāju darba stratēģiju ieviešana mācību, audzināšanas un karjeras izglītības integrētajā procesā.</p>	<p>- Klases audzinātājs un atbalsta personāls apkopo informāciju par atbalsta nepieciešamības esamību/neesamību – kl.audz. un atbalsta speciālisti - Klases audzinātāju stundu temati ir jēgpilni, vērsti uz skolēnu personības izaugsmei nepieciešamajām vērtībām – E.Romanovska, kl.audz.MK - 9. klašu audzināšanas stunda - “Mani plāni pēc 9.klases beigšanās un izglītības iespējas pēc 9. klases beigšanās.”- septembris (vada karjeras konsultants M.Ungure) - 9. klašu skolēnu anketēšana par karjeras izaugsmi “Mani plāni pēc 9. klases beigšanās.” 12. klašu skolēnu aptauja par tālākizglītības plāniem pēc skolas beigšanās.– M.Ungure - Klases stundu vērošana, atbalsts plānošanā, vienotas izpratnes par klases stundu satura kvalitāti. (atb. klases audzinātāji, karjeras izglītības konsultants, administrācija). - 3., 4. klašu audzināšanas stunda (vada karjeras konsultants) – “Profesijas mums apkārt” - 1.,2. klašu konkurss (atbild pkk M. Ungure)- kolāža “Manu vecāku profesijas” -8.klašu audzināšanas stunda “Profesija, izvēle, grūtības” novembris, M.Ungure. - Sadarbība ar “Atbalsts jauniešu iniciatīvu projektu “Labbūtības ceļakarte skolā” – tikšanās ar 9.B,D klašu skolēniem. – decembris, M.Ungure - Klases stunda 10.klašu skolēniem "Karjeras izvēlē no kļūdām nav jābaidās" – februāris, M.Ungure</p>
<p>Pedagogu profesionālā kapacitāte</p>	<p>RR1 - Visu pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. - Nav ilgstošu vakanču. RR2 - Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.</p>	<p>RR1, RR2 – Ir ievadīti visi dati par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju – N.Pučinska, V.Borzovs - organizēt skolā profesionālo kompetenču pilnveides kursus audzināšanas jautājumos “Mācību un audzināšanas procesa vienotība lietpratības pieejas īstenošanā”, e-mācību kursus skolotājiem digitālo prasmju pilnveidošanai – novembris, P.Pestovs. - Plānot profesionālo kompetenču pilnveides kursus mācību sasniegumu vērtēšanā – 2. semestris, P.Pestovs Klases audzinātāja jauna darba pašvērtējuma/aptaujas izveide (atb.administrācija) Skolēnu pašpārvaldes darba invertējums, turpmāka darba plānošana. (atb.SP, E.Romanovska).</p>
<p>Izglītības programmu īstenošana</p>	<p>RR1- Ir sistēma skolēnu kavējumu uzskaitē, darbam problēmu risināšanā. - Ik gadu veikts skolas darba pašnovērtējumu. - Ir aktualizēts skolas nolikums.</p>	<p>RR1- Visām iesaistītajām personām ir saprotami rīcības soļi darbā ar skolēnu neattaisnotajiem kavējumiem, aktualizēta saistošā kārtība – līdz decembrim – kl.audz., speciālisti, dir.vietnieki – MP. - Atbalsta speciālistu un pedagogu saskaņota sadarbība darbā ar skolēniem, kas neattaisnoti kavē mācību priekšmetu stundas – direktora vietnieki mācību gada laikā. - Instrukciju skolēniem, vecākiem izstrāde. (atb.administrācija)</p>

	<p>RR2 - Ir mūsdienīgas, atbilstīgas izglītojamo vajadzībām izglītības programmas, mācību, audzināšanas un karjeras izglītības plāns.</p> <p>- Pedagogi sadarbojas izglītības programmu īstenošanā, nodrošinot izglītības mērķu īstenošanu;</p> <p>RR3, RR4 - Mācību un ārpusstundu pasākumi nodrošina izglītības programmu mērķu sasniegšanu un veicina mācību, audzināšanas un karjeras izglītības mērķu sasniegšanu.</p> <p>- Pedagogi, izglītojamie un vecāki iesaistās pasākumu sagatavošanā un īstenošanā.</p> <p>RR5 Atbalsta speciālistu un pedagogu saskaņota rīcība atbalsta organizēšanā.</p>	<p>Regulārs klases audzinātāju darbs ar mācību stundu kavētājiem. (atb. klases audzinātāji) Sadarbība ar klases audzinātājiem stundu kavējumu uzskaitē, iekšējo kārtības noteikumu ievērošanā. (atb. klases audzinātāji, atbalsta komanda).</p> <p>- Skolas darba pašnovērtējumā piedalās visi izglītības procesā iesaistītie – oktobris, MP - 2021./2022.m.g. ir aktualizēts skolas nolikums – decembris, direktors un MP, SP.</p> <p>RR2 - Skolas izglītības programmas un mācību plāns realizē izglītojamo mūsdienās aktuālās vajadzības;</p> <p>- Ir noteikts laiks, kad pedagogi var īstenot sadarbību (vismaz reizi nedēļā), sadarbība tiek plānota un mērķtiecīgi īstenota – trešdienas no 2022. g. janvāra, izglītības metodiķa darba plānojums</p> <p>RR3, RR4 - Ir izveidots mācību, audzināšanas un karjeras izglītības pasākumu plāns mācību gadam, kas nodrošina izglītības programmu mērķu īstenošanu un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešanu – dir.vietn., karjeras konsultants, MJK.</p> <p>- Pasākumi tiek organizēti, pedagogiem sadarbojoties ar Skolēnu pašpārvaldi un Skolas padomi – ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības mācību gada laikā</p> <p>- 2022. gada marts – vidusskolēnu tikšanās ar LU, RTU, RSU, TSI, LMA, LJA skolas absolventiem, studentiem un augstskolu pārstāvjiem (atb. pkk M.Ungure).</p> <p>-“Mana nākotnes profesija”- skolas absolventu tikšanās ar vidusskolēniem, (atbild. pkk M.Ungure un 10.-12. kl. kl.audz.)</p> <p>-2022. februāris - Izstādes SKOLA 2022 pasākuma koordinēšana (atbild. M. Ungure)</p> <p>-2022. gada aprīlis - Ēnu dienas pasākumu koordinēšana.</p> <p>-Decembris: 9.,10. klašu skolēnu tikšanās tiešsaistē Teams platformā ar IT specialisti.</p> <p>-Februāris : 8. – 11. klašu skolēnu tikšanās ar RSU pārstāvjiem.</p> <p>- 8. – 11. klašu skolēnu tikšanās ar TSI pārstāvjiem.</p> <p>RR5 - Atbalsta speciālisti veido ieteikumus pedagogiem darbā ar skolēniem, kam ir grūtības mācībās vai ir noteikta speciālā izglītības programma, un sadarbojas individuālā atbalsta plāna izveidē un izvērtēšanā. Atbalsta komandas sadarbība ar klases audzinātājiem atbalsta organizēšanā stundās, VPD (atb. klases audzinātāji, atbalsta komanda). – atbalsta speciālisti, strādājošie pedagogi māc. gada sākumā.</p>
--	--	--

Joma: Iekļaujoša vide

Prioritāte: Skolēni apmeklē mācību stundas un izglītības iestādē atrodas drošībā; ir apzinātas skolēnu vajadzības, tiek sniegts nepieciešamais atbalsts.

Skolēniem ir iespēja mācīties, uzlabojot savas spējas un zināšanas, veidot ieradumus, attīstot caurviju prasmes, prioritātīvi – pilsoniskās līdzdalības prasmes.

Kritērijs	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Ieviešanas gaita
Pieejamība	RR1- Skolā visiem ir saskaņota un vienota izpratne par skolas īstenoto pedagoģisko pieeju un tās atbilstību izglītojamo spējām, vajadzībām, interesēm. RR3 - Skolā nav skolēnu ar priekšlaicīgu mācību pārtraukšanas risku	RR1- Skolēnu spēju un vajadzību apzināšana (atbalsta speciālistu diagnostika un izpēte, pedagogu novērojumi), individuālie atbalsta plāni, secinājumi, darba analīze RR3 - Organizējot visu iesaistīto pušu produktīvu sadarbību, notiek efektīvs preventīvais darbs priekšlaicīgai mācību pārtraukšanas risku mazināšanai.
Drošība un psiholoģiskā labklājība	RR1 - Iekšējās kārtības un drošības dokumenti ir aktualizēti atbilstīgi pašreizējai situācijai, ir pieejami, saprotami visiem.	RR1 - Pēc Iekšējo noteikumu apspriešanas Skolas padomē un Skolēnu pašpārvaldē, priekšlikumu apspriešanas metodiskajā padomē ir izstrādāti mūsdienu situācijai atbilstīgi iekšējās kārtības un drošības dokumenti, katra semestra 1. nedēļa – “Drošības nedēļa”, kad Iekšējie noteikumi tiek aktualizēti mācību priekšmetu stundās, darbinieku sanāksmēs. Septembris/janvāris- Drošības nedēļā tiek aktualizēti Iekšējas kārtības noteikumi, evakuācijas plāns, ugunsdrošības un ceļu satiksmes drošības noteikumi (atb. klases audzinātāji) Aprīlis- 2.klases -elektrodrošības pasākums (atb. klases audzinātāji, dabaszinību skolotāji); Aprīlis- 1.,3.,5.,6.klases CSN zīmējumi uz asfalta (atb. klases audzinātāji, SP, E.Romanovska) Aprīlis- 4. klases ugunsdrošības pasākums (atb. klases audzinātāji, SP, E.Romanovska). Maijs- Plānot klašu koordinātorus vidusskolas posmiem (atb. administrācija).

	<p>RR2 - Skolas preventīvā rīcība ir novērsusi fiziskās drošības pārkāpumus pirms tie ir notikuši vai agrīnā stadijā; samazinājies konfliktsituāciju skaits.</p> <p>RR3 - 90% izglītojamo un darbinieku skolā jūtas emocionāli droši</p> <p>RR4 - Skolā gandrīz visiem ir attīstīta piederības sajūta kopienai, tā ir pozitīva.</p>	<p>RR2 - Atbalsta speciālistu preventīvais darbs, sadarbība ar pedagogiem; atbalsta speciālistu statistikas dati, darba plāns un analīze; katram ir zināms algoritms, kā rīkoties konfliktsituācijās.</p> <p>RR3 - Individuāla pieeja, dalot slodzi nākamajam mācību gadam, labiekārtoti un ar IT tehniku aprīkoti kabineti. Sešgadīgo sagatavošana skolai un pagarinātās dienas grupas. Ir korekti sadalīti darba pienākumi visiem skolas darbiniekiem, nodrošināti labvēlīgi darba apstākļi – administrācija, pirms mācību gada, mācību gada laikā.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ir saskaņota Atbalsta speciālistu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju rīcība emocionālās drošības preventīvajā darbā – atbalsta speciālisti, pedagogi. - Tiek organizētas skolēnu, pedagogu, tehnisko darbinieku, vecāku aptaujas – dir.vietnieki, pēc nepieciešamības. <p>Projekta “Skolas labbūtības ceļakatre”</p> <p>Septembris- plānošana (atb.SP, E.Romanovska);</p> <p>Decembris- īstenošana (atb.SP, E.Romanovska);</p> <p>Ir iekļautas šādas aktivitātes:</p> <p>Labsajūtas “stūrīša” noformējums (atb.SP, E.Romanovska);</p> <p>6.12.21.-10.12.21.-Sēžammaisu šūšana; (atb.9.klases, E.Romanovska, V.Moļeva);</p> <p>10.decembris- Labbūtības “stūrīša” atklāšana (atb.SP, E.Romanovska);</p> <p>17.decembris- Lego pēcpusdiena (atb.SP, E.Romanovska, I.Iriščenko);</p> <p>21.12.21.- Saruna ar karjeras izglītības konsultantu (atb.SP, E.Romanovska, M.Ungure);</p> <p>14.12.21.- Saruna ar skolas psihologu (atb.SP, E.Romanovska, I.Savoņa)</p> <p>30.12.21.- Tikšanās ar projekta kuratoriem (atb.SP, E.Romanovska, M.Ungure).</p> <p>RR4 - Ārpusklases pasākumi piederības sajūtas stiprināšanai, ieradumu veidošanai – pasākumu kalendārsno janvāra (V.Borzovs un dir.vietn.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekta “Skolas labbūtības ceļakatre” mērķu un uzdevumu īstenošana, aktivitātes, sistemātiska, labvēlīga un produktīva sadarbība, turpmāko labbūtības “stūrīša” izmantošanas iespēju plānošana un īstenošana; Skolēnu pašpārvaldes aktivitātes – E.Romanovska – līdz decembrim.
--	---	--

<p>Infrastruktūra un resursi</p>	<p>RR2 - Ir digitāli resursi, kas nodrošina skolas darbības efektivitāti saziņā ar vecākiem, sabiedrības informēšanu, dokumentu glabāšanu. - Skolā digitālās tehnoloģijas regulāri tiek integrētas mācību procesā</p> <p>RR5 - Skola un skolas telpas ir mūsdienīgas, daudzfunkcionālas, pielāgojamas dažādām vajadzībām.</p>	<p>RR2 - Skolas tīmekļvietnes modernizācija – līdz decembrim – V.Borzovs - 60. un 40. kabineti ir aprīkots ar 30 datoriem, 61. kabinetā – uzstādīti papildu 14 datori darbam, nedalot klasi grupās; datortehnikas jēgpilna izmantošana, aprīkojot mācību kabinetus ar IKT (5-6 datori darbam grupā) mācību procesa digitalizācijai un datorikas integrēšanai mācību priekšmetu stundās – 2022. gadā, V.Borzovs, G.Saveljeva - 40.a kabineta aprīkojums Skolēnu pašpārvaldes vajadzībām. (atb.SP, E.Romanovska, klases audzinātāji) - septembris;</p> <p>RR5 - Aprīkotas kabinetu papildu telpas ar datortehniku attālinātā un klātienē darba nodrošināšanai un telpu optimizācijai – V.Borzovs, oktobris Skolas telpu svētku noformējums (m.g.garumā) (atb.Skolēnu pašpārvalde, A.Petrovs, I.Smirnova).</p>
----------------------------------	---	---

Joma: Laba pārvaldība

Prioritāte: Ir vienota izpratne par definētajiem skolas attīstības virzieniem un vērtībām, noteikti sasniedzamie rezultāti un atbildīgie.
Ir iesaistīti visi skolas darbinieki, Skolas padome un Skolēnu pašpārvalde skolas darbībai aktuālu lēmumu pieņemšanā un īstenošanā, skolas darba pašnovērtēšanā.

Kritērijs	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Ieviešanas gaita
Administratīvā efektivitāte	RR1, RR2, RR3 - Vadītājs deleģē konkrētus pienākumus, iesaistot ne tikai administrāciju, bet arī citas mērķgrupas, ko raksturo visu iesaistīto vienota izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem skolas attīstības virzienu īstenošanā un visu	RR1, RR2 - Iesaistīti skolas darbinieki, Metodiskā padome, Skolas padome un Skolēnu pašpārvalde skolas attīstības virzienu noteikšanā, kas tiek saskaņoti ar dibinātāju. Ir izveidots visu iesaistīto pušu darba plāns katram mācību gadam. Ir noteikti konkrēti uzdevumi, sasniedzamie rezultāti un atbildīgie – direktors, direktora vietnieki, MJK, atbalsta speciālisti, māc. gada sākumā.

	iesaistīto pozitīva labbūtība.	
Vadības profesionālā darbība	RR2 - Visiem ir vienota izpratne par notiekošajām darbībām skolas izglītības, audzināšanas un karjeras prioritāšu noteikšanā un īstenošanā	RR2 - Aktualizēti Metodiskajā padomē, Pedagoģiskajā padomē, saskaņoti ar Skolas padomi un Skolēnu pašpārvaldi skolas iekšējie normatīvie dokumenti, attīstības prioritātes – pēc nepieciešamības, MP. -Notiek visu izglītības procesa dalībnieku (Pedagoģiskā padome, Metodiskā Padome, Skolas padome, Skolēnu pašpārvalde, tehniskais personāls) iesaiste un sadarbība skolas attīstības virzienu īstenošanā – oktobris, novembris. -MJK mērķtiecīga atlase, kapacitātes un atbildības celšana un iesaiste skolas prioritāšu īstenošanā – mācību gada laikā, direktora vietnieki, izglītības metodiķis
Atbalsts un sadarbība	RR3 - Ir iesaistīti visi skolas darbinieki, Skolas padome un Skolēnu pašpārvalde skolas darbībai aktuālu lēmumu pieņemšanā un īstenošanā, skolas darba pašnovērtēšanā.	RR3 - Visām iesaistītajām pusēm sadarbojoties, ir izveidots inovāciju un pārmaiņu ieviešanas plāns kvalitatīva un efektīva darba īstenošanai, notiek tā īstenošana, pārraudzība, darba rezultātu izvērtēšana – (pēc kunkursa uz direktora amatu rezultātiem) direktors, dir.vietn. MJK - MP

* <https://www.ikvd.gov.lv/lv/akreditacija>

[.Pielikums "Izglītības iestādes un izglītības programmas īstenošanas rezultatīvie rādītāji un kvalitātes vērtējuma līmeņu apraksti vispārējā un profesionālajā izglītībā"](#)
[2.Pielikums "Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas rezultatīvie rādītāji un to kvalitātes vērtējuma līmeņu apraksti vispārējā un profesionālajā izglītībā"](#)