

Rīgas 72.vidusskola

**Ikšķiles ielā -6, Rīgā, LV-1057
Tāl. 67268969 e-pasts: r72vs@riga.lv**

Reģ. Nr. 90000013606

Direktors

Aleksandrs Anzulevičs

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019. – 2021.

RĪGAS 72. VIDUSSKOLAS MISIJA

Efektīva un droša izglītības iestāde, kurā kompetenti pedagogi sagatavo cilvēku patstāvīgai un pilnvērtīgai dzīvei, attīsta spējas dzīvot šodien, prognozēt un plānot rītdienu, būt gatavam dzīvei mainīgajā vidē.

RĪGAS 72. VIDUSSKOLAS ATTĪSTĪBAS VĪZIJA

Visu skolēnu jēgpilna iesaiste mācīšanās procesā; skolotāju sadarbība un savstarpēja mācīšanās; izziņas un inovāciju kultūras vide; vadības atbalsts izglītības iestādes attīstībai.

DARBĪBAS MĒRĶIS

Rīgas 72. vidusskolas **mērķis** ir droša un efektīva izglītības vide, kurā tiek īstenots izglītošanās process, kas nodrošina valsts pamatzglītības un valsts vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības **pamatvirziens** ir izglītojoša darbība.

Skolas **uzdevumi** ir:

1. Īstenot pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus atbilstīgi valstī noteiktajām izglītības pamatnostādņēm;
2. Izvēlēties mērķtiecīgas un modernas izglītošanas darba metodes un formas;
3. Nodrošināt mūsdienīgu un kvalitatīvu mācību darbu izglītības iestādē, gatavību dzīvei mainīgajā darba tirgū un plašā informācijas pasaulē;
4. Sadarboties ar skolēnu vecākiem, lai sekmētu un pilnveidotu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības standartu mērķu sasniegšanā;
5. Racionāli izmantot izglītības procesa nodrošināšanai piešķirtos finanšu resursus;
6. Īstenot interešu izglītības programmas;
7. Piedalīties izglītošanās motivējošos projektos.

1. SKOLAS VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS

Rīgas 72. vidusskola atrodas Latgales priekšpilsētā, Ikšķiles ielā 6.

Rīgas 72.vidusskola darbību uzsāka 1973.gada septembrī.

Rīgas 72. vidusskola ir Rīgas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

2018./2019. mācību gadu skolā uzsāka 1270 skolēnu. Skolā tiek īstenotas 3 izglītības programmas.

Visiem skolēniem ir iespēja nodarboties dažādās kultūras un sporta jomas aktivitātēs atbilstīgi savam vecumam un interesēm.

Skola nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām un darba burtnīcām, organizē bezmaksas pagarinātās dienas grupas 1.- 2. klašu skolēniem.

Skolā veiksmīgi darbojas sešgadīgo bērnu Attīstības centrs. 2018. gadā Rīgas 72. vidusskolas atbalsta biedrība ir uzņēmusi 135 bērnus Attīstības centra licencētajā programmā “Zinu, zinu! Protu, protu!”, kurā iekļauta skolas gaitu uzsākšanai nepieciešamo zināšanu un prasmju apguve: runas un rakstītprasmes dzimtajā valodā un latviešu valodā un literatūrā, attīstošās nodarbības matemātikā, ievadnodarbības angļu valodā, estētiskās attīstības nodarbības un peldēšana.

Skolā strādā 105 pedagogi un atbalsta speciālisti. Skolas vadību nodrošina direktors un 7 vietnieki.

Pedagoģisko darbinieku izglītība un tālākizglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Skolotāji, klašu audzinātāji un atbalsta speciālisti darbu plāno un veic pašvērtējumu, sadarbojoties metodiskajās komisijās.

Fakultatīvās un individuālās vai grupu nodarbības tiek nodrošinātas izlaiduma klasēs pirms valsts pārbaudes darbiem un zinātniski pētniecisko darbu izstrādei.

Skola piedalās iniciatīvā “Latvijas skolas soma” un divos ESF projektos”:

SAM 8.3.2. "Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" un Izglītības kvalitātes valsts dienesta īstenotajā Eiropas Sociālā fonda projektā Nr.8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas

samazināšanai" (PuMPuRS), lai mazinātu to bērnu un jauniešu skaitu, kas pārtrauc mācības un nepabeidz skolu.

Skolai ir izkoptas daudzas tradīcijas, kuras iedzīvinājuši gan skolotāji, gan skolēni, gan vecāki.

Kopš 2013. gada skolā ir izveidota struktūrvienība Sporta komplekss: divi baseini, divas sporta zāles, trenāžieru zāle, renovētais stadions. Tas mācību laikā darbojas pēc skolas darba grafika, bet pēcpusdienās un vakaros to apmeklē visa mikrorajona iedzīvotāji.

Skolas telpās darbojas Vsevoloda Zeļonija džudo skola.

2. IEPRIEKŠĀ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

Skolas darbības jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1. Mācību saturs	Īstenot skolas izglītības programmas atbilstīgi ārējiem normatīvajiem aktiem un valstī noteiktajiem Izglītības attīstības nostādņiem, sistemātiski un sistēmiski īstenojot atbalstu pedagogiem un skolēniem atbilstīgi viņu vajadzībām	Skolā tiek īstenotas 3 vispārējās izglītības programmas: Pamatizglītības mazākumtautības programma Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautības programma Vispārējās vidējās izglītības matemātikas un tehniskā virziena mazākumtautību programma. Skolēniem tiek piedāvāti izvēles mācību priekšmeti: ekonomika un loģika.
2. Mācīšana un mācīšanās	1. Attīstīt un pilnveidot pedagogu prasmes un darba metodes atbilstīgi mūsdienu mācību procesa prasībām un izglītojamo prsonības attīstības vajadzībām, sniedzot atbalstu gan talantīgajiem, gan skolēniem ar mācīšanās grūtībām; 2. Izstrādāt izmantojamo ikdienā un valsts pārbaudes darbos atbalsta materiālu "banku".	Pedagogu kompetenču pilnveide notiek atbilstīgi izglītības nostādņiem valstī. Pedagogi attīsta prasmes un pilnveido darba metodes, lai veiksmīgi īstenotu uz skolēnu kompetenču attīstību vērstu jauno izglītības saturu. Atbalsts mācīšanas un mācīšanās procesā tiek īstenots gan skolēniem atbilstīgi viņu spējām un vajadzībām, gan pedagogiem profesionālajā pilnveidē un materiāltehniskajā nodrošinājumā. Skolas dalība divos ESF projektos (SAM 8.3.2. "Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" un Izglītības kvalitātes valsts dienesta īstenojamā Eiropas Sociālā fonda projektā Nr.8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (PuMPuRS)), un iniciatīvā "Latvijas skolas soma" nodrošina atbalstu visu klašu skolēniem gan mācību satura apguvē (pedagogu palīgi, konsultācijas mācību priekšmetos), gan piedaloties

		ārpusstundu aktivitātēs; skolotājiem – jaunu darba veidu un metožu izveidē.
3. Izglītojamo sasniegumi	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas procesu organizēt tā, lai tā metodes sniegtu atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivētu tam.	Ragulāri tiek pilnveidots darbs skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā. Lai skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana tiktu īstenota atbilstīgi valsts standartā noteiktajiem principiem, mācību priekšmetu skolotāji ir izstrādājuši un vienojušies par vienotajiem nobeiguma darba veidu summatīvā vērtējuma kritērijiem.
4. Atbalsts izglītojamiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot audzināšanas darba plānošanu, darba pārraudzību un analīzi. 2. Sistēmiski un sistemātiski īstenot atbalstu mācīšanas un mācīšanās procesā. 3. Vidusskolas klasēs organizēt pasākumus atkarību profilaksei un veselīga dzīvesveida popularizēšanai; sniegt atbalstu karjeras izglītībā. 4. Uzlabot pašpārvaldes darbu, iesaistot tajā jaunus skolēnus, darba un pasākuma plānu, atskaiti par to publicēt skolas mājas lapā. 	<p>Audzināšanas darbs un tā plānošana skolā tiek balstīts uz audzināšanas darba īstenošanu visa mācību procesa laikā, nosakot darba virzienus pedagoģiskajos konsilijos un pedagoģiskās padomes sanāksmēs, un tematisko ārpusstundu pasākumu organizēšanu.</p> <p>Skolā darbojas atbalsta speciālistu darba sistēma, kas nodrošina nepieciešamo skolēniem atbalstu no 1. līdz 7. klasei.</p> <p>Skolā darbojas atbalsta personāls, kas regulāri apzina 7.-12. klašu skolēnu vajadzības un plāno darbu to īstenošanā.</p> <p>Skolēnu pašpārvaldes darba reportāžas un fotogrāfijas ir izvietotas skolas mājas lapā.</p>
5. Skolas vide	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizēt pedagoģiskās, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principu īstenošanu. 2. Pēc skolas vestibila renovācijas noteikumu skolas apmeklētājiem izstrāde un ieviešana. 	<p>Pedagoģiskās padomes sanāksmēs, metodisko komisiju sanāksmēs tika apspriestas pedagoģiskās un profesionālās ētikas jautājumi un principu īstenošana.</p> <p>Tika renovēta skolas sākumskolas mācību kabinetu daļa.</p>
6. Resursi	1. Pretkorupcijas pasākumu	Pretkorupcijas plāni un to izpilde, kā

	<p>īstenošana (skolēnu un darbinieku personas lietas, līgumi, amatu apraksti, personāla atlases kārtība)</p> <p>2. Inventarizācijas dokumentu elektroniskās verijas izveide.</p> <p>3. Skolas dokumentācijas sagatavošana audita pārbaudei.</p> <p>1. Jaunu skolotāju piesaiste darbam skolā ilgtermiņā</p> <p>2. Videonovērošanas sistēmas atjaunošana skolā un tās teritorijā</p> <p>3. Skolas kreisās puses kāpņu rekonstrukcija</p> <p>4. Informātikas kabinetu remonts un aprīkojuma nomaiņa</p> <p>5. Mācību kabinetu remonts sākumskolas korpusā</p> <p>6. Skolas vestibila renovācija.</p> <p>7. Mazās sporta zāles renovācija</p>	<p>arī atskaite par paveikto tiek veikta ikgadu.</p> <p>Skolā tiek plānoti un īstenoti 3 - 4 mācību kabinetu remonts (par saviem līdzekļiem).</p> <p>Audita pārbaudes ieteikumi ir izpildīti.</p> <p>2018.gada vasaras laikā RD Īpašuma departaments veica visu mācību kabinetu remonts sākumskolas korpusā.</p> <p>2017.gada beigās RD ITC veica videonovērošanas sistēmas atjaunošanu skolā un tās teritorijā (skolas budžetam papildus tika izdalīts 12572 EUR).</p> <p>2018.gada vasaras laikā tika veikta kreisās puses kāpņu rekonstrukcija par summu EUR 17843,- (remontdarbus veica SIA “Reimiks”).</p> <p>Ir pieņemtas darbā jaunas bioloģijas, matemātikas un krievu valodas skolotājas.</p>
<p>7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>1. Skolas un izglītības programmu akreditācija.</p> <p>2. Ieviesto atbalsta pasākumu iekļaušanas mācību un audzināšanas darbā pārraudzība.</p> <p>3. Administrācijas, pedagogu un skolēnu darbības pašvērtējuma pilnveide atbilstīgi skolas izvirzītajām prioritātēm turpmākajam darbam.</p>	<p>Skolas un izglītības programmu akreditācija noritēja veiksmīgi.</p> <p>Atbalsta pasākumi ir iekļauti skolas un audzināšanas procesā, notiek dokumentu un atskaišu pārraudzība.</p> <p>Skolas darba pašnovērtējums tika atzinīgi novērtēts akreditācijas laikā.</p>

3. SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMA STIPRO UN UZLABOJAMO PUŠU KOPSAVILKUMI PA PAMATJOMĀM

3.1. Mācību saturs

Skolas darba stiprās puses:

- skolā tiek īstenotas trīs izglītības programmas; ar direktora rīkojumu mācību gada sākumā tiek apstiprināts mācību priekšmetu stundu plāns attiecīgajam mācību gadam;
- mācību saturs, mācību līdzekļi, metodes, vērtēšanas formas secīgi ietverti mācību priekšmetu tematiskajos plānos;
- skolotāji sadarbojas vienoti pa klašu grupām tematisko plānu, pārbaudes darbu un to vērtēšanas kritēriju izstrādē, pilnveidē un analīzē, pēc nepieciešamības veic korekcijas mācību priekšmeta tematiskajā plānā atbilstīgi klases skolēnu vajadzībām;
- skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma, atbilstīgi tai – klases stundu tematiskais plāns pa klašu grupām;
- patriotiskas, tolerantas personības izvede caurvij mācību priekšmetu un audzināšanas stundas, pasākumus un akcijas, kas tiek organizētas valsts svētkos;
- pedagogi īsteno mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus;
- skola piedalās divos ESF projektos, kas sniedz atbalstu skolēniem gan mācību satura apguvē, gan audzināšanas jomās; Latvijas izzināšanai – iniciatīvā “Latvijas skolas soma”.
- mācību satura apguve notiek arī daudzos ārpusstundu pasākumos, kurus organizē pedagogi;
- vadība sniedz pedagogiem atbalstu, pedagogi saņem nepieciešamo informāciju un resursus;
- skola nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem līdzekļiem. Mācību grāmatas tiek sistēmiski un sistemātiski atjaunotas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- atbilstīgi izglītības reformai plānot izmaiņas šādos mācību priekšmetos: sporta un veselība, dizains un tehnoloģijas, datorika, drama;
- jaunā mācību satura vidusskolas modeļa plānošana (brīvās izvēles kursi, resursi);
- pilnveidot mācību darba diferenciacijas, individualizācijas un atbalsta pasākumu īstenošanu, veicinot iesaistīto pušu sadarbību, izveidojot iesaistīto pušu sadarbības kārtību un darbības plānu;
- regulāri aktualizēt audzināšanas programmas saturu atbilstīgi Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2014.-2020. un valstī plānotajām aktivitātēm;
- aktualizēt pedagogu pieredzes apmaiņas pasākumus veiksmīgai mācību priekšmeta programmas un standarta prasību izpildei, iesaistot skolas administrācijas pārstāvjus un pieaicinot pedagogus no citām izglītības iestādēm;

3.2. Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte

Skolas darba stiprās puses:

- skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību priekšmeta specifikai, skolēnu vecumam, spējām un vajadzībām atbilstīgas mācību metodes un formas;
- skolotāji mācību priekšmetu programmu īstenošanā veido saikni ar reālo dzīvi, iekļauj citu izglītības jomu tēmas, organizē mācību ekskursijas, veic projekta darbus, vada skolēnu zinātniski pētniecisko darbību;
- skolotāji stundās izmanto interaktīvās mācību metodes, informācijas tehnoloģijas;
- skolā darbojas vienota temata nobeiguma pārbaudes darbu sistēma;
- skolā tiek organizēti konkursi, izstādes, olimpiādes, sporta pasākumi u.c. ar mācību un audzināšanas procesu saistīti pasākumi un projekti skolēnu radoša potenciāla attīstībai;
- skolā regulāri notiek informācijas apmaiņa starp skolēniem, pedagogiem, vadību un ģimeni;
- skolā sekmīgi darbojas sešgadīgo bērnu attīstības centrs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- īstenot skolotāju un atbalsta speciālistu sadarbību vienas klašu paralēles ietvaros sekmīgākai mācību satura caurviju prasmju apguvei;
- īstenot bilingvāli vai latviešu valodā mācāmo mācību priekšmetu mācīšanas un mācīšanās procesu, diferencējot mācību darbu un izmantojot individuālo pieeju atbilstīgi skolēnu vajadzībām.

3.3. Skolēnu sasniegumi

Skolas stiprās puses:

- skolēniem ir labi rezultāti valsts pārbaudes darbos;
- skolēni gūst godalgotas vietas dažādu mācību priekšmetu olimpiādēs, piedalās arī valsts mēroga olimpiādēs un konkursos;
- skolēni ir guvuši labus sasniegumus skolas un pilsētas zinātniski pētniecisko darbu konferencē;
- ikdienas mācību sasniegumu vērtējumi un interešu izglītības nodarbības tiek atspoguļotas elektroniskajā žurnālā Mykoob programmā;
- ir laba ģimenei sniegtās informācijas par skolēnu mācību sasniegumiem un kavējumiem kvalitāte;
- skolēnu mācību sasniegumi tiek analizēti turpmākā darba veiksmīgai īstenošanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- informēt skolēnus un vecākus par nobeiguma pārbaudes darbu veidu summatīvā vērtējuma kritērijiem;
- izmantot vienādus skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus viena mācību priekšmeta ietvaros;
- pilnveidot/izstrādāt jaunus skolēnu sasniegumu vērtēšanas veidus un metodes, kas sniegtu skolēnas atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivētu tam;
- saglabāt skolēnu skaitu, kas kārtu valsts pārbaudes darbus optimālā un augstā līmenī;
- piedalīties ārpusskolas organizētajos pasākumos, projektos; gūt pieredzi un sasniegumus.

3.4. Atbalsts skolēniem

Skolas darba stiprās puses:

- skolā īstenotajos ESF projektos darbojas pedagogu palīgi, kas sniedz skolēniem atbalstu mācību satura apgūvē un konsultācijas mācību priekšmetos;
- skolai ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par skolēnu veselību (ja vecāki ir snieguši šādu informāciju) un individuālajām vajadzībām;
- skolā tika organizētas apmācības pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā un bērnu tiesību jautājumos;
- skolā tiek organizēta skolēnu ēdināšana, tiek popularizēts veselīgs dzīves veids;
- skola organizē 1.-2. klašu skolēniem pagarinātās dienas grupas nodarbības;
- skolā darbojas skolēnu pašpārvalde;
- skola plāno un organizē sporta un kultūras pasākumus; rīko ārpusstundu pasākumus skolēnu patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā;
- skolā ir plašs interešu izglītības programmu klāsts, ko papildina ESF projekta ārpusstundu pasākumi;
- skolēniem ir pieejama aktuāla karjeras atbalsta informācija; karjeras izglītības saturs ir integrēts mācību priekšmetu saturā; notiek ārpusstundu pasākumi karjeras izvēlē, tostarp sadarbībā ar sociālajiem partneriem, dažādu profesiju pārstāvjiem (arī skolēnu vecākiem un absolventiem); tiek organizēti informatīvie pasākumi skolēniem, viņu vecākiem un potenciālajiem skolēniem un vecākiem karjeras izglītībā;
- skolā darbojas atbalsta personāls, kas regulāri apzina skolēnu vajadzības, konstatēto informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar sociālajiem dienestiem (pašvaldību) un citām atbildīgajām pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijām;
- skola veicina un atbalsta talantīgo skolēnu dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, zinātniskās pētniecības darbu izstrādēs u.c., kā arī atbalsta pedagogus darbā ar talantīgiem skolēniem; katra mācību gada beigās labākajiem skolēniem tiek pasniegta balva "Gada labākais skolēns".

Tālākās attīstības vajadzības:

- atbalsta speciālistu un pedagogu sadarbības plāna izveide sistēmiskam un sistemātiskam darbam ar skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi;
- uzlabot atbalsta speciālistu sniegtā atbalsta pedagogiem kvalitāti, papildinot to ar dokumentāciju un konsultācijām par katra skolēna/ skolēnu grupas konstatētajām vajadzībām, metodiski iesakot un plānojot atbalsta pasākumu veidu, saturu un biežumu;
- pilnveidot atbalsta speciālistu, klašu audzinātāju un skolotāju sadarbību ar skolēnu vecākiem, kuru bērniem mācības sagādā grūtības, problēmas risināšanā;
- diferencēt konsultāciju laiku individuālās pieejas īstenošanai atbilstīgi skolēnu vajadzībām;
- pilnveidot preventīvo darbu vidusskolas klasēs;
- sistemātiski īstenot karjeras izglītības programmu.

3.5. Skolas vide

Skolas darba stiprās puses

- skolai ir izveidots savs tēls un tradīcijas, tās tiek koptas un attīstas;
- tiek sniegts atbalsts jauniešiem un skolas darbiniekiem;
- skolas telpas ir atbilstīgas mācību un audzināšanas procesa prasībām;
- skola un tās apkārtnē ir sakopta, estētiska, funkcionāla, tiek uzturēta kārtībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- uzturēt mācību procesu veicinošu vidi, nodrošināt skolēnu disciplīnu un drošību garo starpbrīžu laikā;
- sekot sanitārhygiēnisko apstākļu (apgaismojums, temperatūra u.tml.) stāvoklim, laikā likvidēt nepilnības;
- fiziskās vides pielāgošana jauniešiem mācību priekšmetiem;
- 1.-3. klašu mācību kabinetos tranformatīvās, modulārās fiziskās vides izveide.

3.6. Skolas resursi

Skolas darbības stiprās puses:

- skola nodrošina ar izglītības programmu specifikai un apgūvei nepieciešamajiem līdzekļiem un mācību materiāliem, iekārtām, aprīkojumu, informācijas un komunikāciju tehnoloģijām, kas ir pieejami un droši lietošanai, notiek to regulāra apkope un remonts;
- skolā tiek plānota pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, to izpilda, analizē un aktualizē;

- skolas vadība atbalsta pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās un/vai profesionālajās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt jaunu skolotāju piesaisti darbam skolā ilgtermiņā;
- organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus, iesaistot citu skolu un izglītības institūciju darbiniekus, personālrесursus darba metodikas pilnveidē, jauninājumu ieviešanai mācību priekšmetu saturā u.c.
- Jaunā mācību satura īstenošanai 1.-3. klasēs nodrošināt 1.-3. klašu pedagogu profesionālo pilnveidi,
- Arhīva dokumentu sakārtošana (2012.-2016.)
- 7 mācību kabinetu remonts,
- mazās sporta zāles rekonstrukcija,
- lielā baseina ģērbtuvju un dušu telpu rekonovācija,
- lielās sporta zāles dušu telpu un ģērbtuvju rekonstrukcija.

3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Skolas darbības stiprās puses:

- skolā ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām;
- skolas darbinieku pienākumi un atbildība ir skaidri noteikti amatu aprakstos;
- skolas administrācijas, pedagogu un speciālistu darbs tiek plānots, informācija par plānoto ir iegūstama un pieejama - tā tiek atspoguļota skolas mājas lapā;
- direktora vietnieki koordinē metodisko komisiju darbu;
- skolā veiksmīgi darbojas metodiskā padome, kas piedalās skolas darba procesa plānošanā un izvērtēšanā, skolas attīstības plāna un darbu reglamentējošo dokumentu apspriešanā;
- skolas vadība analizē savu darbu un tā kvalitāti, plāno pilnveidi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Palielināt skolotāju metodisko komisiju vadītāju atbildību par katru pedagogu, par skolēnu sagatavošanu mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem un zinātniski pētniecisko darbu izstrādi;
- Erasmus projekta pieteikuma iesniegšana, mācību apmaiņas braucieni, citi starptautiski projekti;
- turpināt darbu pie elektroniskās dokumentu un uzskaites sistēmas ieviešanas skolā.

4. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2019. – 2021.

<i>Joma</i>	<i>Prioritāte</i>
<i>Mācību saturs</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veidot vidusskolas modeli; atkarībā no skolēnu izvēlēm, modelēt virzienus, kuri tiks piedāvāti vidējās izglītības programmās. 2. Sasaistīt mācību un audzināšanas darbu kopīgu mērķu sasniegšanā
<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lai sasniegtu jaunā mācību satura definēto rezultātu lietpratību jeb kompetenci, nepieciešama padziļināta skolotāju sadarbību, piemēram, pie dažādu priekšmetu skolotāju kopīgā temata mācīšanas. 2. Pilnveidot latviešu valodas apguvi un bilingvālo mācīšanu un mācīšanos 1.-3. posmā, reversā mācību valodas apguve. 3. Mācīšanās grupu organizēšana atbilstoši mācību priekšmetiem un skolotāju grupām, kuri strādā vienā klasē.
<i>Izglītojamo sasniegumi</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formatīvās vērtēšanas stratēģiju izmantošana mācību procesā. 2. Tehnoloģiju, mākslas un sporta priekšmetu skolēnu sasniegumu vērtēšanas pilnveide. 3. Metodiskais atbalsts un pedagogu kompetenču pilnveide 1.-3.klasēs formatīvajai un summatīvajai vērtēšanai līmeņos.
<i>Atbalsts Izglītajamajiem</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pilnveide. Vērtēt skolēnu emocionālo stāvokli skolā, jo tas arī ietekmē motivāciju un piederību skolai. 2. Atbilstoši izglītības reformai savlaicīga skolēnu sagatavošana noteikto priekšmetu izvēlei augstākajā apguves līmenī vidusskolā. 3. Diferencēts mācību process.
<i>Skolas vide</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fiziskās vides pielāgošana jauniem mācību priekšmetiem. 2. 1.-3. klasē tranformatīvā, modulārā fiziskā vide.

<i>Resursi</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plānot pedagogu profesionālo pilnveidi atbilstoši izvirzītiem mērķiem un prioritātēm, kā arī atbilstīgi pedagogu kompetenču profilam. 2. Plānot jaunā mācību satura īstenošanai nepieciešamo pedagogu profesionālo pilnveidi, pieredzes apmaiņu. 3. 7 mācību kabinetu remonts, mazās sporta zāles rekonstrukcija, lielā baseina ģērbtuvju un dušu telpu rekonovācija, lielās sporta zāles dušu telpu un ģērbtuvju rekonstrukcija.
<i>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erasmus projekta pieteikuma iesniegšanas, mācību apmaiņas braucienu, citu starptautisku projektu plānošana. 2. Nodrošināt kvalitatīvu visu darba jomu uzdevumu izpildi jaunā mācību satura ieviešanas laikā.

Skolas direktors:
2019. gada 15. februārī
Sagatavotājs - Ilga Paula
28347295

Aleksandrs Anzuļevičs

SASKAŅOTS
Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un
sporta departamenta Izglītības
pārvaldes priekšnieks I.Balamovskis

29.03.2019.